

Република Србија
Министарство просвете
Сектор за предшколско васпитање и образовање
Школска управа Ужице



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пашиа и Наташа“

За период јануар 2023 – јануар 2028. године

Нова Варош, јануар 2023.



Садржај:

1. ПРАВНИ ОКВИР	3
2. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ	5
3. АНАЛИЗА СТАЊА	8
4. ВИЗИЈА	10
5. МИСИЈА	10
6. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	11



ПРАВНИ ОКВИР

На основу члана 50 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21.) и члана 13. и 50. Статута Предшколске установе „Паша и Наташа“ Нова Варош, Управни одбор Предшколске установе на седници одржаној дана **27.01.2023. године...**

Полазне основе за израду Развојног плана су:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр 88/2017, 27/2018., 10/2019, 6/2020, 129/21.)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2017, 95/2018, 10/2019, 129/21.)
- Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи предшколских установа и мрежи основних школа („Сл. гласник РС“ бр. 21/2018)
- Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС“ бр. 1/2019)
- Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама („Сл. гласник РС“ број 87/2021)
- Правилник о Основама програма предшколског васпитања и образовања Године узлета („Просветни гласник РС“ бр. 16/2018)
- Правилник за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу („Сл. гласник РС“ бр. 44/2011)
- Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Сл. гласник РС“ бр. 44/2011.)
- Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи („Сл. гласник РС“ број 112 од 15. децембра 2017.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 81/2017., 48/2018.)
- Правилник о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник РС“ 10/2019.)
- Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018.)



- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл. гласник РС“ бр. 63/2019.)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“ бр. 65/2018.)

Поред законске регулативе у изради Развојног плана у обзир су узети и:

- Интереси родитеља и друштвене средине у области предшколског васпитања и образовања
- Материјалне, просторне и кадровске могућности Предшколске установе
- Специфичности услова рада
- Предлози за промене на основу Анализе остварености предходног Развојног плана, Извештаја о самовредновању и Извештаја о екстерном вредновању
- Дефинисане стратегије у примени нових Основа програма Године узлета



ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Назив: Предшколска установа „Паша и Наташа“ Нова Варош

Место: Нова Варош

Адреса: Солунских бораца бр. 3

Телефон: 033/61-647

Тел/факс: 033/64-158

Е mail: verticpasainatasa@gmail.com

Web: <https://pupasainatasa.nasaskola.rs/>

Општина: Нова Варош

Округ: Златиборски

Матични бр. : 07287216

ПИБ: 101066226

Дан Установе: 24. мај

Предшколска установа „Паша и Наташа“ располаже са једним наменски грађеним објектом, комбинованог типа, који је изграђен од чврстог материјала. Почео је са радом 1980. године, капацитета 340 – оро деце. Површина парцеле је 82 а и 50 m². Установа је од посебног друштвеног интереса која остварује циљеве и задатке предшколског васпитања и образовања.

Објекат садржи одговарајуће просторије, двориште и стандардну опрему за живот и рад деце и запослених.

Радне собе имају вишеструку намену: служе за игру, оброке и одмор, спавање деце. Стари намештај се тренутно мења новим, у складу са новим Основама програма Године узлета. Радне собе су опремљене играчкама и другим дидактичким материјалима за рад са децом. Собе су директно повезане на санитарни чвор. Испред радних соба у холовима налазе се панои за родитеље и ормарићи за одлагање дечије одеће и обуће.

Фискултурна сала вишеструке је намене и користи се за игру, слободне активности, активности физичког васпитања, приредбе. Опремљена је справама за физичко васпитање и развој: струњаче, чуњеви, обручеви, тобоган, лопте, клупе и слично. Површина фискултурне сале је 102 m².

Библиотека је опремљена литературом из методике васпитно – образовног рада, педагогије, психологије, различитим приручницима за васпитаче и родитеље, збирком



дечје поезије и прозе, енциклопедијама, часописима и слично. ПУ „Паша и Наташа“ поседује стручну литературу коју користе како васпитно особље тако и родитељи.

Простор за превентивно – здравствени рад садржи: амбулантни ормар са материјалом за прву помоћ, висинометар за мерење телесне висине, вагу за мерење телесне тежине, намештај.

У оквиру вртића смештена је Управа са следећим просторијама: канцеларија за шефа рачуноводства, канцеларија правне службе, канцеларија директора. Све канцеларије су опремљене радним столицама, орманима, потребним материјалом за рад, рачунарима са интернет везом и штампачем, телефоном. Објект се греје на pellet; услуге пружа предузеће „Енергија Златар“.

Дворишни простор је комбинација бетона и травнатих површина са украсним биљем и дрвећем, опремљено справама, љуљашкама, пењалицама, пешчаницима. Испред установе налази се отворена позорница која је урађена средствима из пројекта и служи за одржавање дечјих манифестација и свакодневних активности.

У циљу адекватног остваривања васпитно-образовног рада став предшколске установе је да родитељи не би требало да буду само посетиоци у установи, већ и активни учесници у реализацији програма, па се сарадњи са породицом придаје велики значај.

У објекту постоји кухиња која испуњава прописане хигијенско-техничке услове за припрему хране. Кухиња има све пратеће просторије, магацин, хладњаче, ходнике, простор за особље. Складиштење намирница је централизовано, тј. врши се у магацинском простору. Припрема хране за децу обавља се у кухињи са пратећим просторијама и капацитетом за припрему 340 obroka. Дневно се спремају по три obroka за децу. Укупна површина кухиње са пратећим просторијама је 350 m².

У оквиру Установе налази се вешерај, где су смештене машине за прање и сушење веша, као и велики ваљак за пеглање. Постоји простор за скупљање, пеглање и слагање чистог веша, као и машине за шивење.

У раду ПУ „Паша и Наташа“ локална заједница има велику улогу. Сарадња се одвија кроз просветне и културне институције. Учесћа на заједничким приредбама и манифестацијама су пропраћена медијима. Све ове активности су допринеле да ПУ „Паша и Наташа“ има велики углед у локалној заједници.

Људски ресурси: У установи је запослено 30 радника. Сви запослени имају адекватну стручну спрему, према врсти и опису послова радног места.

У сарадњи са Заводом за запошљавање приправнички стаж обављају заинтересовани приправници и волонтери који током годину дана савладају Програм



увођења у посао и тако стичу право да полажу стручни испит. У установи се обавља пракса студената смера: васпитач, медицинска сестра-васпитач и стручни сарадници..

Финансијски ресурси: ПУ „Паша и Наташа“ послује на основу Финансијског плана који се доноси сваке године за наредну годину. Извори финансирања су: буџет локалне самоуправе и буџет Републике Србије. Средства у финансијском плану су распоређена према приоритетима.

Планови за наредни период су:

- Реконструкција кухиње, вешераја, замена опреме, замена оgrade, капија и реконструкција приступних стаза
- Учешће у пројекту „Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству“ (у партнерској сарадњи са ЈЛС, Домом здравља и Центром за социјални рад)
- Замена опреме и намештаја по собама
- Опремање васпитних група савременим васпитним средствима



АНАЛИЗА СТАЊА

У методолошком смислу, анализа стања извршена је кроз активности у квалитативном и квантитативном домену. Квалитативни домен подразумевао је анализу садржаја кључних докумената, превасходно *ранијих извештаја о самовредновању и спољашњем вредновању, извештаја о стручно-педагошком надзору, службене белешке о службеној саветодавној посети*. Укрштањем препорука и предложених мера са областима квалитета, излучени су индикатори из 4 области квалитета који су процењивани помоћу четворостепене скале чиме је направљена веза са квантитативним доменом.

У процени индикатора, креирању мисије и визије учествовале су све циљне популације тј. популације предвиђене процесом самовредновања (запослени, родитељи, деца, чланови Савета родитеља, чланови Управног одбора, представници институција из локалне заједнице, ЈЛС-а). Тим за самовредновање и Стручни актив за развојно планирање израдили су: четворостепене скале за процену индикатора, упитнике отвореног и затвореног типа, чек-листе у папирној форми. Процена је највећим делом извршена помоћу „гугл-упитника“ који су се показали као ефикасни алати за прикупљање и примарну обраду података. Четворостепена скала користила се у раду са васпитним особљем и родитељима, а чек-листе у папирној форми у раду са помоћним особљем. Упитници отвореног и затвореног типа користили су се за консултовање са члановима Савета родитеља, Управног одбора, представницима институција из локалне заједнице и ЈЛС-а. Смислено су била укључења и деца, махом деца предшколског узраста која су консултована помоћу цртежа и интервјуа.

За сваку област квалитета (*Васпитно-образовни рад, Подришка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација*) извучене су аритметичке средине. Пошто су аритметичке средине биле високе (како у оквиру узорка васпитача тако и узорка родитеља), ради реалног сагледавања појава и активности и израде квалитетног Развојног плана, узети су у обзир они индикатори чија је аритметичка средина била мања од аритметичке средине за област квалитета. Поменути индикатори послужили су као основа за осмишљавање развојних циљева, задатака и активности у оквиру области промене.

Израда Развојног плана коренила се на *Правилнику о стандардима квалитета рада установе, Правилнику о вредновању квалитета рада установе и Водичу за самовредновање у предшколским установама*.



У циљу израде Развојног плана урађена је и SWOT анализа која је и саставни део документа.

УНУТРАШЊЕ СНАГЕ УСТАНОВЕ	УНУТРАШЊЕ СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ
• Унутрашњост установе (велике и светле собе, велики холови, сала за физичко) • Пространо двориште • Опремљеност дидактичким материјалима и стручном литературом • Отвореност (инклузивност) установе • Могућност за континуирано стручно усавршавање запослених • Креативност запослених и естетско уређење простора • Сарадња са ЈЛС и установама/институцијама из локалне заједнице • Сарадња са медијима • Сарадња са ШУ Ужице и Министратвом просвете • Сарадња са установама из окружења	• Оскудна опремљеност дворишта • Недовољна финансијска средства • Недостатак стручног кадра • Рад тимова (потреба за унапређивањем и координисањем) • Повремено ангажовање стручних сарадника • Информатичка писменост запослених • Недовољна обученост васпитног особља за рад са децом са развојним тешкоћама • Понуда посебних и специјализованих програма за децу и родитеље • Недовољна заступљеност организованих активности деце на отвореном простору • „Видљивост установе“ (потреба да већом промоцијом установе)
МОГУЋНОСТИ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	ПРЕПРЕКЕ ЗА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ
• Учестилије коришћење градског трга • Могућност интензивнијег коришћења установа културе и других институција у оквиру ЈЛС • Већа укљученост (партиципација) родитеља • Регионална и прекогранична сарадња • Размена примера добре праксе са другим предшколским установама и другим институцијама • Интензивнија сарадња са ОШ „Миодраг В. Матић“ која има статус ресурсног центра	• Нова Варош као миграционо подручје • Негативни природни прираштај • Велики проценат незапослености • Територијална покривеност при физички издвојеним одељењима • Културолошки обрасци који негативно утичу на освешћивање значаја раног развоја и боравка у предшколској установи



МИСИЈА

**У НАШОЈ УСТАНОВИ ВОЂЕНИ СМО
ИДЕЈОМ О ДЕТИЊСТВУ КАО
МАГИЧНОМ ДОБУ, ДОБУ У КОЈЕМ ЈЕ
ДЕТЕТУ ИГРА ПРИРОДНА,
АУТЕНТИЧНА И КЉУЧНА.**

ВИЗИЈА

**ЖЕЛИМО И ТЕЖИМО ДА НАША
УСТАНОВА ОСТАНЕ МЕСТО
ХОЛИСТИЧКОГ РАЗВОЈА ДЕТЕТА И
ПОСТАВЉАЊА ОСНОВА
ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА, УЗ УЧЕШЋЕ
СВИХ РЕЛЕВАНТНИХ АКТЕРА
ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.**



ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: КРЕИРАЊЕ И ОПЛЕМЕЊИВАЊЕ ФИЗИЧКЕ СРЕДИНЕ КАО ПОДСТИЦАЈНЕ ЗА УЧЕЊЕ И СВЕУКУПНИ РАЗВОЈ ДЕЦЕ			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Истраживање и различити видови дејег изражавања подржани су материјалима, играчкама и средствима који су доступни, разноврсни и подстицајни.	Опремање простора материјалима, играчкама и средствима у складу са развојним карактеристикама деце; Израда дидактичких материјала и средстава у складу са новим Основама предшколског програма; Набавка асистивних технологија за децу са развојним тешкоћама; Хоризонтална размена са предшколским установама у окружењу.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи, представници ЈЛС	Континуирано



Осмишљавање и оплемењивање простора остварује се кроз заједничко учешће деце, васпитача и родитеља.	Уважавање предлога и иницијатива родитеља о естетском уређењу простора; Испитивање жеља и интересовања деце пројективним техникама о омиљеном простору у предшколској установи; Партиципација родитеља у изради дидактичких материјала и средстава; Организовање радионица са родитељима у функцији прославе пројеката и организовања јавних манифестација; Праћење, иницирање и аплицирање на конкурсе, пројекте и донаторске акције за уређење унутрашњег простора, дворишта и добијање мобилијара.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи, представници институција из локалне заједнице, ЈЛС	Континуирано
---	---	--	--------------



Коришћење простора локалне заједнице као подстицајног места за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.	Реализовање дела пројектних активности у институцијама локалне заједнице (библиотека, музеј, дом културе...); Коришћење градског трга и спортских терена за игру, моторички развој, усвајање здравих стилова живота; Организовање манифестација, прослава пројеката у просторима локалне заједнице уз учешће родитеља, представнике институција, грађанства.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи, представници институција из локалне заједнице, ЈЛС	Континуирано
--	---	--	--------------

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Видљивост промена у простору и продуката насталих заједничком активношћу деце, родитеља и васпитача.	Продукти, фотографије, панои, записници, радне књиге, тематски и дечији портфолио	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: КРЕИРАЊЕ ПОДСТИЈАНЕ СОЦИЈАЛНЕ СРЕДИНЕ ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ ДЕЦЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Сарадња и организовање заједничких активности деце различитих узраста као устаљена и свакодневна пракса у предшколској установи.	Организовање и промовисање игровних активности деце различитог узраста у циљу изграђивања позитивних вршњачких односа и разумевања, усвајања правила понашања; Осмишљавање и провоцирање ситуација које обезбеђују ко-конструктивно учење деце различитих потенцијала и вештина (дељење материјала и прибора за рад, слушање другог, чекање на ред...); Неговање међугрупних ритуала у функцији развијања групног идентитета (коришћење маркера, прслука,	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи	Континуирано; Периодично, у складу са динамиком обележавања пригодних догађаја, датума



	бецеви...);		
	Учествовање у обележавању пригодних догађаја, датума на нивоу установе.		

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Напредовање деце и развијање стратегија за понашање у сложенијим социјалним ситуацијама.	Фотографије, панои, записници, листе за праћење напредовање деце	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи	Континуирано; Периодично, у складу са динамиком обележавања пригодних догађаја, датума

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ДЕЧИЈЕГ УЧЕЊА И РАЗВОЈА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Учествовање родитеља у анализи и изради дечијег портфолија и прослави пројеката на нивоу група.	Подстицање родитеља да самостално мапирају/увиђају интересовања своје деце и активно учествују у изради портфолија; Подстицање родитеља да заједно са децом допуњују портфолио, узимају	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи	Континуирано



	га на увид и заједно са децом га коментаришу; Подстицање родитеља да узимају активну улогу у прослави пројеката (давање предлога, играње улога, осмишљавање адекватног простора за прославу пројеката).		
--	---	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Веће учешће (партиципација) родитеља у активностима предшколске установе и осмишљавању и праћењу развоја децјег учења и напредовања.	Фотографије, панои, упитници, интервјуи, портфолији	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи	Континуирано



ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗОВАЊЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ ДА УСТАНОВА БУДЕ СИГУРНА И БЕЗБЕДНА СРЕДИНА ЗА СВЕ

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Системско информисање родитеља о правима и могућностима које је могуће остварити у предшколској установи (програм социјалне заштите, превентивно-здравствена заштита, исхрана).	Подробније информисање родитеља о правима путем сајта, родитељских састанака, трибина; Упућивање родитеља на законска и подзаконска акта; Упућивање родитеља на информисање из извора ширег опсега (Конвенција о правима детета и слично).	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано
Системско укључивање родитеља у активности везане за Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	Упознавање родитеља са Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања путем сајта, родитељских састанака, трибина;	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Континуирано



	Организовање трибина о ненасилној комуникацији, конструктивном решавању конфликта; Оснаживање родитеља на правовремено реаговање како би се мењала култура нереаговања.		
Прилагођавање простора и опреме за учешће у активностима деце са и без развојних тешкоћа.	Осмишљавање и одржавање простора као сигурног и подстицајног за сву децу; Отклањање физичких и других препрека, потенцијално угрожавајућих за децу, нарочито у дворишту; Набављање асистивних технологија и дидактичких средстава за децу са развојним тешкоћама.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, представници ЈЛС, Тим за инклузију	Континуирано



ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Већа информисаност родитеља о правима која је могуће остварити у предшколској установи и прилагођеност простора и опреме за децу са и без развојних тешкоћа.	Свеске записника, интервјуи, записници са родитељских састанака.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузију	Континуирано

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: ИСПИТИВАЊЕ, ПРИКУПЉАЊЕ И АНАЛИЗИРАЊЕ ПОДАТАКА О ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ И ПОРОДИЦА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Системско прикупљање података и анализа фактора о породицима чија деца не похађају вртић.	Успостављање базе података о породицама чија деца не похађају вртић уз поштовање Закона о заштити података о личности; Отклањање ометајућих фактора за непохађање вртића; Развијање	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, представници ЈЛС	Континуирано; једном годишње



	просоцијалних ставова о значају раног развоја и похађања вртића кроз различите активности.		
Испитивање потреба и интересовања породица о специјализованим и посебним програмима.	Испитивање потреба породица у вези са ојачавањем васпитне улоге породице, значају игре, раног развоја и слично; Оснаживање породица да дају сугестије и предлоге о питањима важним за развој деце и улогу породице; Успостављање културе прикупљања података о свим аспектима важним за рад предшколске установе путем ефикасних инструмента (гугл-упитници и друго).	Стручни сарадници	Континуирано



ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Формирана база података која се ажурира и видљивост интресовања породица у активностима које организује предшколска установа.	База података, свеске записника, интервјуи, упитници	Стручни сарадници	Континуирано

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: РЕАЛИЗОВАЊЕ РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА У САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Планирање и реализовање различитих програма којима се подржава васпитна улога породице.	Организовање трибина, радионица које подстичу активну улогу родитеља; Оснаживање родитеља да континуирано преиспитују свој родитељски стил; Упућивање родитеља на изворе који говоре о подстицајном	Стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано



	родитељству (енциклопедије, стручна литература и друго).		
Планирање и реализовање активности са циљем што већег обухвата деце.	Промовисање предшколске установе и раног развоја путем сајта, сарадње са медијима, представницима иниституција из локалне заједнице; Подробније учествовање у дискусији о буџету општине у циљу повећања буџета предшколске установе; Учествовање у пројектима који промовишу значај раног развоја и омогућавају ванбуџетско финансирање.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано; У складу са динамиком пројеката, конкурса

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Повећање обухвата деце, увећан буџет установе и остварена ванбуџетска средства путем	Годишњи план рада установе, одобрена буџетска средства, остварена ванбуџетска средства	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано; У складу са динамиком пројеката, конкурса



пројеката, конкурса			
---------------------	--	--	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ СВИХ АКТЕРА КОЈИ УЧЕСТВУЈУ У РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Коришћење дигиталних технологија за међусобно информисање свих актера.	Коришћење дигиталних технологија у циљу ефикасније комуникације међу запосленима (мејл адресе, вибер групе и слично); Коришћење вибер и других група за комуникацију са родитељима уз поштовање приватности и професионализма.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи	Континуирано
Континуирано ажурирање сајта установе	Континуирано ажурирање сајта установе документима, фотографијама, видео-записима, важним информацијама... Оспособљавање	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано



	већег броја запослених за ажурирање сајта.		
--	--	--	--

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Ефикаснија употреба дигиталних технологија у циљу комуникације и обogaћен и информативан сајт установе.	Алати у оквиру дигиталних технологија који се користе у комуникацији и сајт установе	Директор, стручни сарадници, васпитно особље	Континуирано

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: РАЗВИЈАЊЕ КЛИМЕ ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА ИЗМЕЂУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ, ПОРОДИЦЕ И ПРЕДСТАВНИКА ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Коришћење предлога и идеја родитеља у циљу развоја установе.	Континуирано консултовање са родитељима о свим важним питањима о раду установе (интервјуи, разговори, гугл-упитници); Консултовање родитеља о начину обележавања значајних датума, прослава пројеката;	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, родитељи, Тим за вредновање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	Континуирано



	Оснаживање родитеља да активније учествују у доношењу сиситемских докумената.		
Коришћење предлога представника институција из локалне средине	Оснаживање представника институција из локалне заједнице да активније износе предлоге, сугестије за развој установе; Реализовање заједничких активности којима се промовише хоризонтално учење и размена искустава.	Директор, стручни сарадници	Континуирано

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Већа партиципација родитеља и представника институција из локалне заједнице у раду установе.	Записници, мејлови, коришћени алати комуникације, интервјуи, гугл-упитници	Директор, стручни сарадници, Тим за вредновање квалитета и развој установе, Стручни актив за развојно планирање	Континуирано



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 3: РАЗВИЈАЊЕ КУЛТУРЕ САМОВРЕДНОВАЊА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Оснаживање запослених у домену познавања процедура и стратегије самовредновања	Упознавање запослених са областима квалитета и принципима самовредновања; Оснаживање запослених да континуирано вреднују своју образовну праксу; Упознавање са принципима рада Тима за самовредновање.	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за вредновање квалитета и развој установе	Континуирано
Преиспитивање сопствене праксе/компетенција у циљу унапређивања ВОР-а	Континуирано преиспитивање сопствене праксе, компетенција на основу стандарда компетенција; Планирање личног плана професионалног развоја на основу самоевалуације.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, Тим за професионални развој	Континуирано; Једном годишње



Укључивање свих релевантних популација у процес самовредновања	Укључивање представника Савета родитеља и Управног одбора у процес самовредновања; Смислено укључивање породице и деце у процес самовредновања; Укључивање представника ЈЛС и институција из локалне средине у процес самовредновања.	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за вредновање квалитета и развој установе	Континуирано
--	--	---	--------------

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Познавање процедуре и стратегије самовредновања и укљученост свих релевантних популација	Свеске записника, лични планови професионалног развоја	Директор, стручни сарадници, Тим за самовредновање, Тим за вредновање квалитета и развој установе	Континуирано



ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА РАДА УСТАНОВЕ У ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Суштинско учествовање циљних популација у процесу планирања рада установе	Већа партиципација запослених, родитеља, Управног одбора и представника локалне заједнице у планирању релевантних докумената неопходних за рад установе; Већа партиципација чланова Савета родитеља на нивоу изношења предлога и иницијатива.	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, чланови Савета родитеља, УО, представници институција из локалне заједнице, ЈЛС-а	У складу са годишњим планом рада установе

ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Видљивост учешћа свих релевантних популација у планирању рада установе	Засписници, Годишњу план рада установе	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, чланови Савета родитеља, УО, представници институција из локалне заједнице, ЈЛС-а	У складу са годишњим планом рада установе



РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2: ОПТИМИЗОВАЊЕ РАДА ТИМОВА У УСТАНОВИ			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ДИНАМИКА
Унапређивање рада тимова кроз квалитетнију комуникацију чланова тимова	Мапирање и уважавање професионалних компетенција и афинитета запослених приликом распоређивања у тимове; Уважавање афинитета родитеља и представника ЈЛС приликом распоређивања у тимове; Усвајање компетенција које доприносе бољој интеракцији између тимова; Подробније познавање процедуре рада тимова (активности, носиоци и сарадници, динамика).	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, Тим за вредновање квалитета и развој установе	У складу са годишњим планом рада установе



ЕВАЛУАЦИЈА			
КРИТЕРИЈУМ	ИНСТРУМЕНТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА
Интегрисан рад тимова	Заједнички записници тимова, консултације	Директор, стручни сарадници, васпитно особље, Тим за вредновање квалитета и развој установе	У складу са годишњим планом рада установе