



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАША И НАТАША“**  
**ЗА 2022/2023.год.**

Нова Варош, август 2023

## САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАДА.....	5
2.1 Стање опремљености.....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА .....	7
4.1 Радно време и распоред дневних активности.....	7
4.2 Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	9
4.3 Кадровска структура.....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
5.1 Реализација неге и васпитно – образовног рада са децом узраста до 3 године.....	11
5.2 Реализација васпитно – образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година.....	12
5.3 Реализација Припремног предшколског програма.....	13
5.4 Прилагођени програми.....	15
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	15
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА.....	16
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	17
9. ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА.....	18
10. ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА.....	19
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	20
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ.....	20
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ.....	21
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	22
15. ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	22
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УСТАНОВЕ.....	24
17. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА.....	25
17. ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ.....	28
18. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПРОГРАМИМА-ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ИГРУ И ЗАБАВУ.....	29
19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СПОРТИЋ У ВРТИЋ- СТВАРАЈМО ЗДРАВЕ СПОРТИСТЕ“.....	30
20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ..	30
18.1. Колегијум.....	30
18.2. Васпитно-образовно веће.....	31

<b>19. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА.....</b>	<b>31</b>
<b>20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....</b>	<b>32</b>
<b>21.. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА.....</b>	<b>34</b>
<b>22. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....</b>	<b>35</b>
<b>23. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</b>	<b>36</b>
<b>24. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....</b>	<b>37</b>
<b>24.1 Извештај о реализацији једнодневног излета.....</b>	<b>37</b>
<b>25. ОБУХВАТ ДЕЦЕ.....</b>	<b>38</b>
<b>26. ИСКОРИШЋЕНОСТ ПРОСТОРА У УСТАНОВИ.....</b>	<b>39</b>

## 1. УВОД

На основу Закона о основама система васпитања и образовања(88/2017, 27/2018 – др. Закони и 10/2019. и 6/20,129/21.), Закона о предшколском васпитању и образовању (18/2010, 101/2017, 113/2017 – др. закон, 10/2019, 129/2021) Правилника о општим основама предшколског програма и интерним актима, ПУ „Паша и Наташа“ је остварила своју основну делатност која обухвата васпитно-образовни рад, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста ( од 12 месеци до поласка у школу).

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, директора, као и друге документације установе.

Циљ овог извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеним Годишњим планом рада за исту радну годину.

Предшколска установа је рад са децом организовала у два издвојена одељења ОШ “Тојко Друловић“ у Радоињи- ИО у Кокином Броду,ОШ „Момир Пуцаревић“- Акмачићи од фебруара 2023. год.

Табела 1. Преглед површине објекта и дворишта

Адреса	Адреса	Површина објекта	Површина дворишта	Магацин	Сала	Вешерај
„Паша и Наташа“	Солунских бораца бр.3	2.987,88м <sup>2</sup>	8.000м <sup>2</sup>	11.3м <sup>2</sup>	102м <sup>2</sup>	49м <sup>2</sup>

У току радне 2022/2023.год. улагани су велики напори на побољшању услова рада, услова боравка деце као и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Такође, обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите. Постигнута је оптимална сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог

васпитног утицаја на дете и квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

Обавезе оснивача према Установи су испуњаване у складу са планом буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у предходној радној години према Установи. Сви видови рада који се према Закону о финансирању из Буџета Републике Србије, финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

## **2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД**

### **2.1 Стање опремљености**

Предшколска установа је почела са радом 1980. године. Капацитет установе је 340 деце на целодневном боравку. Радне собе у којима бораве деца су сунчане, топле, по површини задовољавају потребне критеријуме. Од четрнаест радних соба колико има у установи, три собе су наменски предвиђене за децу јасленог узраста, девет за део вртића и међусобно су повезане санитарним чворовима. Деца обедују у простору велике терасе, преуређен за потребе трпезарије, изузев деце из јаслица која обедују у радним собама. Две просторије у приземљу установе су дате на коришћење издвојеном одељењу Основне музичке школе из Пријепоља.

У приземљу се налази кухиња са пратећим просторијама која је у току радне 2022/23 године комплетно реновирана и замењен део опреме. Током реновирања кухиње храну и дистрибуцију је вршио хотел Панорама. Пре и после реновирања у кухињи су се припремала по три оброка за децу на целодневном боравку (доручак, ручак, ужина) и доручак за децу четворочасовног програма. Поред кухиње вртића, реновирана је и вешерница, и замењена је сва опрема.

Књижни фонд у библиотеци броји више од 1000 књига, опремљена је стручном литературом за обављање васпитно-образовног рада и литературом за родитеље, која се према финансијским могућностима допуњује новим насловима током године.

На главном улазу у објекту извршено је уређење улазног простора, урађени су панои са обавештењима за родитеље ( јеловник, позиви на акције, одлуке од битног значаја за родитеље, обавештења итд.).

У току радне године запослени и руководство Установе улагали су солидне напоре како би објекат био добро опремљен, функционално и естетски уређен, како по

питању унутрашњег радног простора тако и по питању партерног дела, и како би услови рада за запослене и боравак деце били што бољи и хуманији.

Реализација планираних активности на овом плану зависила је и од материјално финансијске ситуације. Без обзира на све тешкоће, када је у питању неповољна општа финансијска ситуација, континуитет у подизању квалитета и високих стандарда који се односе на услове рада и опремљености, је у потпуности остварен.

Завршена је реконструкција дворишта,заменењен је део ограде, асфалтиране приступне стазе.

### 3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2022/2023.године у Установи је боравило 303 деце, распоређених у 14 васпитних група.

У раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- ▶ Црлодневни боравак
- ▶ Полудневни боравак
- ▶ Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у трајању од 10 часова у временском интервалу од 6,00 до 16,00 часова. Полудневни боравак био је организован у Установи и у издвојеним одељењима ОШ Гојко Друловић Радоиња, издвојено одељење Кокин Брод и ОШ Момир Пуцаревић Акмачићи, од фебруара 2023. године. У групама на терену, организован је рад у мешовитим групама са децом од 3 године до поласка у школу. Није било деце на дужем болничком лечењу.

Табела 2. Преглед броја васпитних група и деце

	Објекат	Бр.група на поч.рад.год.	Бр.деце на поч.рад.год.	Бр.група на кр.рад. год.	Бр.деце на кр. рад. год.
1	„Паша и Наташа“	14	303	9	216

Напомена: У току летњих месеци број деце је мањи због исписивања деце припремних група.

Васпитне групе без ППП

Табела 3. Број васпитних група и деце без ППП

Узраст	1-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5	4,5-5,5	Укупно
--------	-------	---------	---------	---------	---------	--------

Од- до Год.	Мл.јасле на група	старија јас.група	Млађа група	Средња група	Старија група	
Број деце	17	38	45	47	56	203
Број група	1	2	2	2	2	9
Број васпитача и мед.сестар аваспитача	2	4	4	4	2	14

#### Васпитне групе Припремног предшколског програма

Табела 4. Број васпитних група и деце ППП

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворчасовни програм)			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
0	9	2	7
Припремно предшколски програм у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
3	70	-	-

Табела 5. Број васпитних група и деце у ИО Акмачићи

Назив издвојеног одељења	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпитача
ОШ„Момир Пуцаревић„Акмачићи	1	14	1

Табела 6. Број васпитних група и деце у ИО Кокин брод

Назив издвојеног одељења	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпитача
ОШ“Гојко Друловић“ ИО Кокин Брод	1	7	1

## 4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

### 4.1 Радно време и распоред дневних активности

**Радно време** је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Паша и Наташа“:

- Целодневни боравак од 6,00 до 16,00 часова.
- Полудневни боравак (предшколске групе у Установи и мешовите групе у ИО Кокин Брод и Акмачићи) од 8,00-12,00 часова.

**Радно време васпитног особља :**

У преподневној смени :

- Прва смена од 6,30 до 12,30 часова и од 7,30 до 13,30 часова.
- Друга смена од 10,00 до 16,00 часова.

**Радно време кухињског особља:**

У преподневној смени: куварице од 6,30 до 14,30 часова,сервирке од 7,00 до 15,30 часова.

**Помоћно особље** радне обавезе обавља у временском интервалу од 8,00 до 16,00 часова.

**Радно време управе** је од 7,00 до 15,00 часова.

**Распоред дневних активности – РИТАМ ДАНА:**

**I смена** (преподневни целодневни боравак /полудневни):

Дневни ритам

**6.00-8.00ч. Пријем деце,размена информација са родитељима**

- 6,00 – 7,45 ч. Игре по центрима интересовања, јутарње активности, телесно вежбање.
- 7.45 – 8,45 ч. Припрема за доручак и доручак ( у зависности од узраста).
- 8,45 – 10.45 ч. Игра, пројектне активности, активности на отвореном простору.
- 10,45 – 11,15 ч. Припрема за ужину,ужина.
- 11,15 – 13,00 ч. Одмор и спавање ( за децу од 1-5,5 година).
- 11,15-13,00 ч. Игра, пројектне активности, активности на отвореном простору (ППП).
- 13,00 – 14,00 ч. Припрема за ручак, ручак( у зависности од узраста).
- 14,00 – 16,00 ч. Активности по избору деце,игре по центрима интересовања,размена информација ,одлазак кући.



За време боравка деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне игре, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28.Законa о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 1.јуна како у матичној установи тако и у издвојеним одељењима.

**Установа није радила за време државних празника:**

- Дан примирја у Првом светском рату 11. новембра 2022.год.
- Нова Година 2. и 3.јануар 2023.год.
- Дан државности Србије- Сретење, 15 и 16. фебруар 2023. год.
- 14. и 17.април 2023.год.
- Празник рада, 1.и 2. мај 2023. год.

**4.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у оквиру радне недеље**

У предшколској установи васпитачи и мед. сестре-васпитачи 75% радног времена остварују у непосредном раду са децом; стручни сарадници и сарадници установе остварују 75% радног времена у свим облицима рада са децом, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима и родитељима односно старатељима деце. Остали део радног времена распоређује се на : учешће у раду тимова формираних у установи, учешће у раду стручних органа установе, стручно усавршавање, планирање и програмирање вођење педагошке документације, уређење средине за рад и израда дидактичког материјала, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, јавне манифестације, и на друге послове од значаја за унапређивање васпитно образовног рада у Установи.

**4.3 Кадровска структура**

Ред. Бр.	РАДНО МЕСТО	Број радника	Стручна спрема			
			НКВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	Директор	1				1
2.	Секретар	1				1
3.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1			1	

<b>4.</b>	Магационер (економ)	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>5.</b>	Медицинска сестра - васпитач	<b>3</b>		<b>3</b>		
<b>6.</b>	Васпитач	<b>16</b>			<b>9</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>8.</b>	Кувар – главни кувар	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>9.</b>	Помоћни кувар – сервирка	<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>10.</b>	Радник за одржавање хигијене – спремачица	<b>3</b>	<b>3</b>			
<b>11.</b>	Радник за одржавање хигијене – вешарка	/				
<b>12.</b>	Домар, мајстор одржавања – возач	<b>1</b>	<b>1</b>			
	<b>УКУПНО</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>9</b>

**Напомена:** У табели са структуром извршилаца на систематизованим пословима, евидентирани су запослени који су искључиво у сталном радном односу. Такође, у одговарајуће рубрике су уписани запослени са стручном спремом која тачно одговара условима систематизације радних места. Нису приказани запослени који имају статус приправника као ни запослени са статусом повременог ангажовања.

У току радне 2022/2023. године у пензију је отишао 1 радник (помоћни кувар - сервирка).

Због специфичности рада у Установи (претежно женска радна снага) и обавезе извршења свакодневног посла, Установа је била принуђена да, услед повремених одласака запослених на боловање, у одређеним случајевима, по хитном поступку, запошљава раднике са Завода са тржишта рада, на одређено време, по одобрењу Оснивача.

## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

У основну делатност Установе спадају: васпитање и образовање, нега, здравствена и социјална заштита, исхрана, одмор и рекреација деце од 12 месеци до поласка у школу. Сви ови послови обављани су на темељу: Закона о предшколском

васпитању и образовању, Општих основа програма предшколског васпитања и образовања, и других аката прописаних од стране Владе Републике Србије тј. Министарства просвете, Статута Установе, Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

У Установи се примењују нове основе програма Године Узлета и циљеви који су постављени на почетку радне године: пажљиво анализирање и разумевање кључних димензија програма, усклађивање сопствених вредности и уверењаса концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма.

Промене које су покренуте на нивоу група највише су се односиле на уређење средине, тј.реорганизацију постојећег простора, опремање просторних целина како у радним собама тако и у заједничким просторима, као и пројектно планирање. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који ствара могућност за истраживање и проширење постојећих искустава. Праћењем дечјих интересовања за одређену тему развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета... Деца су током боравка у вртићу имала могућност да бирају чиме ће се бавити, са ким у ком простору. Подршка и укљученост породице допринела је развијању пројекта садецом.

Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панои, приче за учење) као важна димензија нових Основа била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене искустава на нивоу група.

На време је извршен распоред медицинског особља и васпитача за рад, као и планирање рада.

### **5.1.Реализација неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године**

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализована је у 3 групе. Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Сестре-васпитачи организују физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, дворишту и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивање средине кроз

набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социо-емоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Вршена су мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости. Медицинске сестре и васпитачи заједно са децом јасленог узраста организовале су једну хуманитарну акцију.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у заједничком учешћу са децом а не подучавање.

## **5.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година**

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 6 група. Програм рада са децом овог узраста био је доминантно базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава,

разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију дечје игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сала, двориште).

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистичале су из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не у директном подучавању.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дан розе мајица, Дан чистих руку, Дан здравља уста и зуба, Дан планете Земље, Светски дан књиге, Дан дечје књиге, Дан цвећа, уз укљученост родитеља и локалне заједнице.

Документовање је као саставни део васпитно-образовног рада. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панои су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

У свим групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Учитељског факултета, Виших школа за образовање васпитача, што је имало значаја у богаћењу дечјег социјалног и сазнајног искуства.

### **5.3. Реализација Припремног предшколског програма**

Током 2022/23. године припремни предшколски програм је реализован у 3 васпитне групе целодневног боравка у којима је било распоређено 9 деце четворосатног програма у установи и 2 групе у издвојеним одељењима. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 86. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење,

принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...),
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање,
- ✓ да уче истражујући,
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне),
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотне учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Обележила су Дан толеранције пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање.

Предшколци су учествовали у обележавању Дана здраве хране, Савиндана, Дана планете Земље, Дана здравих уста и зуба. Одвијала се континуирана сарадња са локалним окружењем и основном школом.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација дечјем портфолију.

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. Родитељи су узели учешће кроз радионице и посете васпитним групама.

Групе припремног предшколског програма организовале су три хуманитарне акције.

#### **5.4. Прилагођени програми**

##### **Рад са децом са сметњама у развоју**

У предходној радној години у Установи је боравило једно дете са сметњама у развоју. За ово дете су васпитачи направили педагошки профил и праћено је његово напредовање у претходном периоду. Посебна пажња је посвећена интеграцији овог детета у средину вртића са осталом децом. Дете је боравило у свим просторима вртића и укључено је у све активности са другом децом.

##### **Рад са децом на болничком лечењу**

Установа нема организоване групе са децом на болничком лечењу, нити са децом без родитељског старања.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Реализацијом мера и активности превентивне здравствене заштите обезбеђени су потребни услови за правилан психички и физички развој детета.

Програмски задаци превентивно-здравствене заштите као и мере за очување и унапређење здравља деце очувале су се кроз следеће области рада :

- Контрола здравственог стања деце (на основу изгледа детета, преглед видљиве слузокоже),

- Посебна пажња је посвећена стварању одговарајућих услова (редовно одржавање хигијене простора где бораве деца, осветљеност, проветреност као и хигијена и безбедност на отвореном простору),
- Свакодневни здравствено-образовни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце (развијање културно хигијенских навика, одржавање личне хигијене деце, развијање правилног односа према исхрани, правилан ритам живљења у вртићу, едукација родитеља у вези са личном хигијеном и исхране деце, заштита животне средине и др,
- Периодична контрола раста и развоја деце (мерење телесне висине и тежине) и преглед на вашљивост. Спровођењем превентивних мера континуирано делујемо у спречавању настанка и ширењу инфективних болести и то:
  - Свакодневном контролом општих хигијенско-епидемиолошких услова и увидом у здравствено стање деце,
  - Едукацијом запослених радника, а посебно радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране,
- Едукацијом деце – активности на формирању здравствених навика код деце спроведене су у оквиру редовних активности за време боравка деце. За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља који су пре свих највише заинтересовани и одговорни за здравље, здраве навике и понашања свога детета.

Од изузетне важности је да родитељи схвате да је вртић установа где бораве здрава деца. Неопходна је толеранција, савесно и одговорно понашање родитеља.

## **7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОД.**

Васпитно-образовне установе имају за циљ да се свој деци обезбеде услови за сигурно и подстицајно одрастање, као и развој и заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Установе су донеле Програм заштите деце који се реализује кроз задатке превенције и интервенције.

Превенција насиља у васпитно-образовним установама подразумева скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурнијег и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње. Уважавања, прихватања и контруктивне комуникације. Интервенцију у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава се безбедност деце, смањује



ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања су: Владимир Илић– секретар, Душица Матовић– васпитач, Љубица Ђенић– медицинска сестра- васпитач, Зорица Свитић– васпитач, Снежана Мандић– васпитач, Милена Милетић-васпитач, Богдан Филиповић– стручни сарадник-психолог,члан Савета родитеља- Алма Чичић, УО- Биљана Симеуновић, Дана Гудурић – директор. Записничар је Душица Матовић- васпитач.

Тим се током радне 2022/2023.године састао три пута. Активности, носиоци и сарадници као и динамика јасно су дефинисани чиме је делегирана тј, распоређена одговорност свих чланова Тима. На основу законских и подзаконских аката, нарочито *Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање*, израђени су формулари који олакшавају објективно споровођење процедура било да је реч о превентивним или интервентним активностима. Објективно споровођење процедура омогућава уједначено деловање свих запослених чиме се избегава произвољност и подстичу услови за остваривање права свих који учествују у васпитно-образовном процесу.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања био је и предмет самовредновања од стране васпитача и родитеља чиме се добило на мултиперспективности и уважавању родитељских предлога. Резултати самовредновања Програма нашли су се у новом Развојном плану као и у Акционом плану за период март-август. Програм је темљено анализиран и на трећој седници Тима на основу критеријума које је доставило Министарство просете; изведени закључци биће искоришћени за израду плана и програма за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024. годину.

Превентивне активности остварене су у вези са значајним датумима: 19.11.2022. обележен је Светски дан превенције злостављања деце, низом активности у свим узрастним групама под слоганом „Ала је леп овај свет“; 22.02.2023. обележен је Дан розе мајица низом активности под слоганом „Лепу реч не штеди, насиље победи“. О превентивним активностима постоје извештаји са пар фотографија и представљају саставни део документације Тима.

У протеклом периоду, Тиму није извршена ни једна пријава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У јуну 2023. године чланови Тима сачинили су Годишњи и Акциони план Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

## **8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОД.**

Чланови тима за инклузивно образовање, за радну 2022/23.годину су: Татјана Млађеновић васпитач – кординатор, Радица Кузељевић васпитач – записничар, Рада Живковић- васпитач, Витомирка Јанковић- медицинска сестра васпитач, Верица Аврамовић- УО, Стана Цупарић- СР, Дана Гудурић, директор, Богдан Филиповић- стручни сарадник- психолог, Сандра Хаџибеговић- дефектолог, Владимир Илић- секретар.

Током радне године одржане су три седнице ( 07.10 2022; 22.12. 2022 и 19 .05 2023.). На састанцима смо дефинисали улоге, поделили задужења и договорили динамику рада. Директор Дана Гудурић је чланове Тима подсетила на законску регулативу. Мапирали смо децу којој је потребно пружити додатну подршку и помоћ. Извршена је процена статуса и разматране врсте мера подршке које је потребно пружити деци.

Васпитачи су доставили педагошке профиле и планове мера индивидуализације и извештаје о напредовању деце. Дефектолог Сандра Хаџибеговић доставила свој извештај. Такође, психолог Богдан Филиповић доставио свој извештај. Стручни сарадници обављали саветодавни рад са васпитачима. Остварена је координација међу тимовима и израђени су мерни инструменти за децу којој је потребно пружити додатну подршку и помоћ. Остварена је сарадња са установама у окружењу (школа Миодраг В . Матић).

Реализовано је 5 хуманитарних акција, чиме је наша установа показала да води рачуна и о деци која нису укључена у васпитно – образовни процес. Сва прикупљена средства усмерена су ка деци предшколског узраста која нису укључена у предшколску установу. Хуманитарне акције су:

- Прва хуманитарна акција припремне групе: продаја зимнице,
- Друга хуманитарна акција јаслене групе: продаја колачића,
- Трећа хуманитарна акција припремне групе у сарадњи са школским педагогом и ученичким парламентом: прикупљање пакетића и одеће,
- Четврта хуманитарна акција наше установе је била у сарадњи са удружењем " Студенац " и
- Пета хуманитарна акција наше установе била је прикупљање новчаних средстава током завршне приредбе предшколаца.

Чланови Тима су 10. 02. 2022.год. у Чајетини имали састанак са представницима Школске управе у вези транзиције.

Психолог Богдан Филиповић је имао састанак са родитељима дечака П. Д. на коме је договорено да дечак пође у школу. Одрађен је оквирни план рада за 2023/2024 год. Тим је израдио план за 2023/24.год. Тим је похађао обуку „Наставници- васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.

## **9. ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОД.**

У оквиру подршке коју пружа ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „ Миодраг В. Матић“ Ужице редовним школама и вртићима на нивоу Школске управе Ужице, дефектолог Сандра Хаџибеговић је у ПУ реализовала индивидуалне третмане од септембра 2022.год. континуирано: понедељком, четвртком и петком. Обављао се саветодавни рад са васпитачима, одржала обука васпитачима о изради педагошког профила, дате препоруке за излазак деце на Интерресорну комисију, како би за дете обезбедили неопходну подршку.

У “Паша и Наташа” радом дефектолога је обухваћено 19-оро деце:

- Од 5 година – 1 детета (старија васпитна група) и
- Од 5,5 до 6 година – 18-оро деце (предшколци).

*\*Рад се одвија кроз:*

*-артикулационе вежбе,*

*-аутоматизовање научених гласова у спонтаном говору,*

*-вежбе пажње и концентрације,*

*-вежбе аудитивне и визуелне перцепције,*

*-вежбе развоја грубе и fine моторике,*

*-вежбе за доживљај телесне целовитости,*

*-вежбе за развој просторне оријентације,*

*-вежбе за развој временске оријентације,*

*-вежбе за уочавање латерализованости на себи и другима,*

*-графомоторне вежбе и*

*-вежбе стимулације говора.*

Током године пратили смо да ли мере прилагођавања доводе до напредовања деце. Деца са којима је рађена индивидуализација напредовала су према својим могућностима у сазнајном развоју, социјализацији, комуникацији и артикулацији.

## **10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА**

Најважнија улога логопеда у дечијем вртићу јесте у спровођењу превенције говорно-језичких и комуникацијских тешкоћа и поремећаја. Логопед уочава децу која касне у језичко-говорном развоју и о томе обавештава васпитаче и родитеље. Предуслов успешне превенције је континуирано саветовање и подучавање родитеља и васпитача, као и на који начин радити са дететом које касни у говорно-језичком развоју.

Превентивним радом логопеда обухваћена су сва деца у вртићу. Поред превентивног рада, логопед у вртићу спроводи логопедске третмане углавном код деце предшколског узраста, а по потреби и код деце млађег узраста. У току школске 2022/2023. године логопедским третманом је било обухваћено 57 предшколаца и 4 деце млађег узраста.

## **11.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОД.**

Чланови Тима за самовредновање су: Слађана Пауновић-васпитач, Оливера Гордић-васпитач, Дијана Радишић-васпитач, Радојка Марјановић-медицинска сестра-васпитач, чланови Савета родитеља, УО, Дана Гудурић- директор, Слађана Пауновић-записничар, васпитач и Богдан Филиповић- стручни сарадник, психолог.

Тим за самовредновање у радној 2022/2023.години састао се 8 пута. У овој радној години Тим је имао значајну улогу у изради новог Развојног плана, а организована је и заједничка седница са Тимом за вредновање квалитета и развој установе и Стручним активом за развојно планирање (вредновање Акционог плана за период март-август 2023. године).

Самовредновање у функцији израде новог Развојног плана подразумевало је: вредновање све 4 области квалитета (васпитачи и родитељи), испитивање помоћног особља у вези са темама значајним за рад установе, консултовање са члановима УО и Савета родитеља, представницима институција из локалне заједнице и ЈЛС-а са циљем дефинисања мисије и визије.Урађена је и SWOT анализа. Посебан квалитет био је смислено консултовање деце помоћу цртежа и интервјуа. Нови Развојни план почива на испитивању предлога и потреба свих актера васпитно-образовног рада и аутентичан је документ који одражава контекст у којем установа ради.

Самовредновање као редован процес подразумевао је вредновање Област квалитета 1: *Васпитно-образовни рад*. Поновљена је иста методологија као и приликом израде новог Развојног плана. Велику подршку у процесу самовредновања Тим је имао у менторству спољашњег сарадника Министарства просвете Тодоровић Зорице. Одржана су 3 онлајн и три састанка уживо где су конципирани принципи културе самовредновања. Од великог значаја био је и *Водич за самовредновање у предшколским установама*.

Пошто је ово прва година системске подршке процесу самовредновања, Тим се одлучио за израду два посебна документа: *Извештај о самовредновању* и *План унапређења квалитета рада (Акциони план)* према матрици која је дата у оквиру *Водича за самовредновање у предшколским установама*. Оба документа биће саставни део документације Тима као и Вреднован Акциони план за период март-август 2023.Године.

## **12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОД.**

Чланови Тима за Развојно планирање су: Драгана Ћировић-координатор тима, Олгица Минић- васпитач, Ивана Киковић васпитач, Милица Ћуковић- медицинска сестра- васпитач, Богдан Филиповић- психолог, Тања Рољевић- члан УО, Зорица Поповић- члан Савета родитеља и Дана Гудурић- директор.

Током године је одржано 6 састанака, од којих 4 заједничка са Тимом за самовредновање. На заједничким састанцима су утврђене активности и динамика израде Развојног плана. Стручни сарадник је упознао присутне са значајом и начином самовредновања.

За прикупљање података о квалитету рада, обухватили смо све категорије на следећи начин: деца путем посета стручних сарадника, помоћно особље путем чек листа, васпитно особље и родитеље путем google упитника, чланове Савета родитеља, Управног одбора и преставнике локалне самоуправе путем упитника који је садржао питања отвореног типа.

Након самовредновања и SWOT анализе мапирали смо унутрашње снаге и слабости као и спољашње могућности и претње и на основу добијених резултата креирали смо радну верзију Развојног плана која је усвојена на Управном одбору.Тим за развојно планирање наставља низ започетих и планираних активности.

На основу новог Развојног плана израђен је и Акциони план за период март-август 2023.године. Активности на које је највише стављен акценат тичу се: веће партиципације родитеља у свим облицима рада Установе, уважавање њихових

предлога и иницијатива; упознавања запослених са процедурама самовредновања и предузимања активности уз већу „видљивост“ Установе.

Вреднован Акциони план је посебан документ који је саставни део документације Стручног актива и поменута два тима, а послужиће за израду Акционог плана за радну 2023/2024.годину.

Посебно је истакнута потреба да Установа настави промовисање примера добре праксе (изграђивање културе самовредновања, унапређивање праћења дечијег развој и напредовања, неговање инклузивности).

### **13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ ЗА 2022/2023.ГОД.**

Чланови Тима су: Дана Гудурић – директор, Слађана Бјелић – васпитач, координатор, Олга Целебцић – васпитач, записничар, Мубера Бербовић – васпитач, Јелена Ћировић – мед. сестра – васпитач, Богдан Филиповић- стручни сарадник, психолог, Виолета Селаковић- члан УО и Златко Бегић- члан СР.

Одржане су четири седнице (07.10.2022, 29.11.2022, 02.03.2023, 07.06.2023. године). На седницама смо дефинисали улоге, поделили задужења и договорили се о даљем начину рада. По моделу Година узлета на Тиму је договорено да сваки васпитач у портфолију детета мора имати причу за учење, дечије радове, запажања о детету.

Листе за праћење напредовања деце су у сарадњи са Основном школом и др Звезданом Стојановић промењене, а исте и завршене. Служе за праћење све деце, као и оне са развојним потешкоћама. Завршена је анализа листи за праћење дечијег развоја и напредовања, утврђени су развојни трендови на нивоу група, као и индивидуални темпо развоја сваког детета. Сходно добијеним резултатима планираће се и реализовати групне индивидуалне активности.

Покренут је Програм „Приврженост – да не изгубимо ниједно дете“. У основи Програма су листе за праћење дечијег развоја и напредовања. Програм „Приврженост – да не изгубимо ниједно дете“ заинтересовао је ШУ Ужице, ОШ „Миодраг В. Матић“, Општу болницу Ужице и Дом здравља Нова Варош. Анализом листа, најважнији уочени трендови су озбиљна развојна одступања у оквиру говорног-језичког статуса и фине моторике, што је карактеристика за све узрасне групе. Добијени налази биће основ за планирање раних стимулација, али и оптималнијег коришћења ресурса које потенцирају Године узлета. Анализа добијених резултата прослеђена је ШУ Ужице, која се похвално изразила о Програму.

## **14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2022/2023. ГОД.**

Чланови Тима за професионални развој у 2022/2023.годину су: Данијела Дрчелић-васпитач (председник Тима), Марија Гавриловић- васпитач, Наташа Чоловић-васпитач, Милица Давидовић-мед.сестра васпитач, психолог Богдан Филоповић, члан СР- Игор Друловић, члан УО- Виолета Бујишић и директор Дана Гудурић.

У току ове радне године Тим се састајао три пута. На првом састанку је направљен оперативни план Тима, како ће функционисати, које ће циљеве имати, како пратити професионални развој запослених у установи и ван ње. План је усаглашен са правилником о стручном усавршавању. Континуирано је пратио стручно усавршавање запослених у установи и ван установе. Запослени су Тиму у електронској форми доставили личне планове стручног усавршавања.

### **14.1 Извештај о сталном стручном усавршавању запослених**

У Предшколској установи „Паша и Наташа“ у радној 2022/2023. години а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.).

У оквиру плана различитих облика стручног усавршавања, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи успели су да остваре предвиђене сате кроз различите видове стручног усавршавања. Сате стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих разних активности медицинске сестре-васпитачи и васпитачи су развили компетенције за уже стручне области, подршка развоју личности детета, подршка деци из осетљивих група, развој дигиталних компентенција, јачање професионалних капацитета запослених, увођење у Нове основе програма.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у Предшколској установи „Паша и Наташа“ присуствовали су стручним скуповима:

- Презентације пројектних прича,
- Презентације стечених знања на семинарима,
- Имали менторски рад,
- Хоризонтална размена- стицање информатичких и дигиталних знања,
- Хоризонтална размена- израда педагошког профила,  
Модел заједнице професионалног учења и
- Учествовали у раду стручних актива, Удружења Златиборског округа.

### **Запослени су прошли следеће обуке и семинаре:**

- Лични пратилац детета „Корак по корак“,
- Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама,
- Модел заједнице професионалног учења- документовање,
- Модел заједнице професионалног учења- инклузија,
- Заједничко учење кроз моделовање- посета кластер центру Чачак,
- Модел заједнице професионалног учења – хоризонтална размена Пожега,
- Самовредовање квалитета рада предшколске установе,
- Наставници- васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу,
- Један дан у вртићу- развијање реалног програма,
- Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити,
- Дизајнирај на свој начин,
- Безбедно коришћење дигиталних технологија– превенција дигиталног насиља,
- Стручни скуп онлине- како учioniцу претворити у лабораторију,
- Стручни скуп онлине- „Моја планета, моји еко хероји и ја“,
- Стручни скуп онлине- STEM са мамом и татом,
- Конференција дигитално образовање 2023,
- Од стварања до сазнања,
- Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама,
- На заједничком путу учења,
- Транзиција- хоризонтална размена,
- Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији- конференција,МП.

Осам запослених је прошло Обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

Семинари који су били предвиђени Годишњим планом рада нису организовани због финансијске ситуације. Уместо њих сви запослени су похађали семинар „Подстицајно родитељство кроз игру“- модул 1,2,3 који је добијен у оквиру пројекта Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству:

Каталожки број 848, 2022/2025, 1201-897/2022

Компентенције: К6,К9,К16,К20

Приоритетна област: П9

Укупан рој бодова:40

У оквиру програма стручног усавршавања, као и у односу на друге приоритетне задатке, у Установи су током године функционисале следеће радне групе и тимови, чији су посебни извештаји дати у делу Извештаја који се на то односи, и то:

- Педагошки колегијум,
- Тим за развојно планирање,
- Тим за самовредновање,



- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за праћење развоја и напредовање деце,
- Тим за стручно усавршавање и професионални развој и
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .

Рад у радним групама и тимовима се одвијао кроз међусобну размену учесника, преиспитивању васпитне праксе у односу на тематику радне групе, формулисање смерница за њено унапређивање и примену тих смерница у васпитној пракси.

## **15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОД.**

Чланови Тима су: Дана Гудурић- директор, Слађана Бјелић- васпитач, координатор, Татјана Млађеновић- васпитач, записничар, Данијела Дрчелић- васпитач, Марија Гавриловић- васпитач, Драгана Ћировић-васпитач, Душица Матовић- васпитач, Радојка Марјановић- васпитач, Богдан Филиповић- стручни сарадник- психолог, Члан УО- Владан Поповић и Члан СР- Бојана Матијевић.

На нивоу Тима одржане су четири седнице. Дефинисане су улоге и задужења чланова Тима. Запослени су упознати са Правилником и стандардима квалитета. Остварени задаци Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су:

- Урађени су упитници Тима за самовредновање, а у функцији Развојног плана,
- Одрађен РП за наредних пет година,
- Направљене листе за праћење дечијег развоја и напредовања,
- Реализоване активности везане за транзицију (прелазак деце из вртића у школу),
- Мапирана деца којима је потребна подршка и помоћ,
- Организовано шест хуманитарних акција,
- Одрађен план личног професионалног усавршавања,
- Одрађене су скале укључености деце у пројектне активности,
- Извршено је самовредновање све четири области,
- Израђен је Акциони план за период март- август 2023. године и Тимови су реализовали активности по плану и програму.

## **16. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- ПСИХОЛОГА**

### **УЧЕШЋЕ У РЕАЛНОМ ПРОГРАМУ ДЕЧЈЕГ ВРТИЋА**

Стручни сарадник-психолог формалну обуку за *Године узлета* имао је од 25.04 до 31.05.2023. године. Међутим, директор, стручни сарадник-педагог (ангажован до краја децембра 2022. године) и васпитачи били су главни ресурс стручном сараднику-психологу да своја психолошка знања што пре стави у функцију развијања реалног програма. Усмереност ка учествовању у креативним и маштовитим пројектима, подстицање развијања делања и односа у функцији добробити детета као и појашњавање одређених психолошких аспеката раног развоја од значаја за рад васпитача били су главни задаци у овом подручју рада. Педагошко-инструктивни увид такође је био од изузетног значаја за развијање реалног програма; остварен је у 10 узрасних група.

### **ВОЂЕЊЕ КОНТИНУИРАНОГ ПРОЦЕСА УЧЕЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Ово подручје рада било је једно од најзахтевнијих, али и најзанимљивијих. *Године узлета* својом програмским начелима континуирано упућују на учење и усавршавање, посете семинарима, обукама, хоризанталну размену кроз доминатно процес саморефлексије и сарадње. У самој установи о усавршавању постоји документација која сведочи о процесу усавршавања (*Лични професионални портфолио* као засебан и део документације стручног сарадника-психолога). Током радне 2022/2023. године остварене су следеће обуке ван установе и облици хоризонталне размене: *Подстицајно родитељство кроз игру* (28.11.2022-21.03.2023. године); *Године узлета* (25.04-31.05.2023. године); *На заједничком путу учења* (08.05-28.05.2023. године); *Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу* (07.06-08.06.2023. године) као и три посете предшколским установама у Чачку, Чајетини и Ужицу. Обуке и примери хоризонталне размене подсетили су да је учење целоживотни процес од којег зависи и развој и култура предшколске установе.

### **УЧЕШЋЕ У ИЗРАДИ ПРОГРАМСКИХ ДОКУМЕНАТА И ИЗВЕШТАЈА**

Израда новог *Развојног плана за период 2023-2028. године* био је најважнији задатак у овом подручју рада. Сви запослени као и остали актери самовредновања узели су озбиљно учешће и израђен је један језгровит, прегледан и документ који одражава контекст установе. Ово је и била и година када је установа добила менторске похвале у домену самовредновања; остварени кораци су темељ за развијање културе самовредновања. Као координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, стручни сарадник-психолог, уз асустенцију психолога-приправника, израдио је сву неопходну документацију о евидентирању превентивних и интервентних мера у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање. Као координатор Тима за самовредновање и Тима за заштиту од

дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је полугодишње и годишње извештаје.

## **САРАДЊА СА ДРУГИМ ЗАПОСЛЕНИМА**

Сарадња са другим запосленима била је засновама на принципима колегијалности, разумевања и професионализма. Радни састанци са директором почетком сваке недеље били су матрице за координисано деловање за недељни или двонедељни период. Сарадња са другим запосленима, нарочито васпитачима, била је у неформалним и формалним разговорима у вези са раним развојем и пројектним активностима, а свој врхунац дигла је у раду у тимовима. Тимови су функционисали на високом нивоу професионализма, а оно што радује остварен је висок ниво координације међу тимовима, договорен *матрични облик планирања активности* свих активност што је гарант ефикасног рада у наредним радним годинама.

## **РАД СА ДЕЦОМ И ПОРОДИЦОМ**

Рад са децом био је спонтан приликом скоро свакодневног обиласка соба, учествовања у пројектним активностима, педагошко-инструктивном раду. Деца су показала висок ниво зрелости јер су на смислен начин била укључена у процес самовредновања кроз цртеж и интервју те ће тако и њихова визура обликовати будућу мисију и визију вртића. Рад са децом одсликава се и кроз подршку васпитачима да унапреде своја психолошка знања из домена раног развоја као и кроз неформалне и формалне и разговоре са родитељима о збачају оптималних васпитаних стилова.

Са родитељима обављено је 7 званичних консултација, а за родитеље деце из *група година пред полазак у школу* одржана је трибина *Значај припремног предшколског програма* са свим релевантним информацијама неопходним за оптималну адаптацију деце за полазак у први разред. За двоје деце је уз конструктиван разговор и мишљење ИРК-а одложен полазак у први разред. За родитеље деце из васпитних група одржана је трибина *Значај раног развоја*. Неколицина родитељ је показала високу свест о менталном здрављу и послушала заједничку препоруку васпитача и стручног сарадника-психолога да у најбољем интересу свог детета консултују здравствени сектор.

## **ВОЂЕЊЕ ИСТРАЖИВАЊА И ПРОЈЕКТА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Програм „Приврженост-да не изгубимо ниједно дете“ је нешто од великог значаја за установу јер је окупила бројне актере: ШУ Ужице, Општу болницу Ужице, Ресурсни центар „Миодраг В. Матић“ Ужице, Дом здравља Нова Варош.

Програм „Приврженост-да не изгубимо ниједно дете“ у оквиру предшколске установе, конкретно ПУ „Паша и Наташа“ Нова Варош, подразумева да се развој и напредовање сваког детета прати од јасленог до предшколског узраста. У основи програма је повезивање богатог васпитно-образовног искуства и знања васпитача са дечијим развојем помоћу *листа за праћење дечијег развоја и напредовања*.

„Листа за праћење дечијег развоја и напредовања“ садржи индикаторе из кључних области раног развоја. Индикатори представљају сложенија развојна очекивања за дати домен развоја и дати узраст; овакав концепт базира се на идеји да уколико је остварено развојно захтевније очекивање, остварено је и мање захтевно. Процену остварености индикатора врше васпитачи, на тростепеној скали. У листама се налазе и области развоја којима раније није придаван велики значај, а то су ИГРА и АФЕКТИВНО ВЕЗИВАЊЕ.

Анализом добијених резултата долази се до закључка да Програм има значајну хеуристичку вредност која се корени тј. базира на, чини се, заборављеној чињеници да су васпитачи изузетни процењивачи дечијег развоја уколико се користе мерним инструментом који је прилагођен њиховим знањима и вештинама. У основи анализе је израчунавање аритметичке средине за сваки индикатор, њихово упоређивање и интерпретација. Резултати омогућавају планирање рада са сваким дететом понаособ, као и уочавање развојних трендова на нивоу узраста, тј. група.

Са децом из група година пред полазак у школу приликом процене зрелости, урађен је и БГТ тест. Прелиминарни резултати указују на *промене у домену визуомоторне координације*, финог хвата оловке, а постоје индикатори који упућују и на емотивну незрелост код одређеног процента деце и тешкоће које ће имати приликом поласка у први разред. Забрињава и говорно-језички статус на свим узрастима. Радна 2023/2024. Година требало би да буде година са највећим акцентом на саветодавни рад са породицама и њиховом децом.

### **САРАДАЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ, ОБРАЗОВНИМ, НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИМ УСТАНОВАМА, ДРУГИМ УСТАНОВАМА, УДРУЖЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

Сарадња са поменутиим институцијама била је на високом ниову и може се рећи да је остварен један интердисциплинарни дијалог који ће бити основ за још бољи рад у наредним радним годинама. Поред предшколских установа из окружења, плодотворна сарадња остварена је и са: ШУ Ужице, Општом болницом Ужице, Ресурсним центром „Миодраг В. Матић“ Ужице, ЈЛС Нова Варош, Домом здравља Нова Варош, ОЦСР Нова Варош, ПС Нова Варош.

## **17. ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ**

Крајем месеца августа две млађе јаслене групе су прешле на спрат. Првих неколико дана медицинске сестре- васпитачи су боравиле са децом и васпитачима који ће преузети млађе групе. Након адаптације деце на нову физичку средину и васпитаче, васпитачи су самостално преузели групу.

Дана 10. маја 2023. године, *групе пред полазак у школу* заједно са својим васпитачима, директором и стручним сарадником-психологом посетиле су ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош. Наставници разредне наставе (учитељи) и ученици четвртог разреда припремили су двадесетоминутни програм за децу из група пред полазак у школу. Током програма, у учионицима су поред деце, били васпитачи и учитељи. Након завршеног програма, деца из група година пред полазак у школу остала са учитељима који су им приближили школски амбијент, одговорили на сва постављена питања, организовали едукативно-игровне активности.

Током посете, организован је разговор директора ПУ „Паша и Наташа“ и директора ОШ „Живко Љујић“ као васпитача и учитеља. У конструктивном тону, размењене су информације од значаја за што бољу адаптацију деце предшколског узраста која у септембру полазе у школу. Договорен је и оквир сарадње у прва три месеца нове радне односно школске године.

Дете П.Д. је дете са развојним тешкоћама које је поред процене зрелости за полазак у први разред било и опсервирано од стране интерресорне комисије. ИРК је донела мишљење да ученик остварује сва права на услугу лични пратилац детета. Тим за инклузивно образовање израдио је педагошки профил, план мера индивидуализације и план транзиције као део формалне процедуре у оквиру транзиције и поласка у школу.

## **18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА „ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ИГРУ И ЗАБАВУ“ ЗА РАДНУ 2022/2023.ГОД.**

План и програм, примерен за децу предшколског узраста је израђен у сарадњи са наставницом енглеског језика. У месецу септембру су формиране групе и направљен је план реализације активности. У периоду од октобра 2022.год. до маја 2023.год. програм је реализован два пута месечно. Програмом је обухваћена једна предшколска група ( око 26 деце).

Одрађене су следеће активности:

- My school – моја школа,
- My friends – моји пријатељи,
- My family – моја породица,
- My home – кућа,
- Food – храна и
- Colours – боје.

Коришћена је следећа литература: „Happy house“, „Super Me 1“, „Primary Colours 1- приручник за наставнике; „Енглески кроз игру до знања“.

Резултати одрађених активности су научене песмице, игрице, боје, бројеви, речи..

## **19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СПОРТИЋ У ВРТИЋ-СТВАРАЈМО ЗДРАВЕ СПОРТИСТЕ“**

Пројекат је реализован у сарадњи са Спортским Савезом Нова Варош, у току радне 2022/2023.године. Носилац програма је Слободан Јојевић-мастер професор физичког васпитања и спорта.

Програмом је било обхваћено 79 деце припремног предшколског програма. Активности су се одвијале два пута недељно у сали Установе.

**Непосредни циљ:** припремање деце за школу и допринос њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи.

**Физичка готовост** – подразумева одређени ниво телесне развијености и здравља, развијености физичких способности деце да прихватају и одговоре обавезама које их очекују у школском животу.

Активности су се одвијале по унапред утврђеном плану и обухватале су физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене.

## **19. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

### **19.1 Колегијум**

- ❖ Одржано је 7 седница,
- ❖ Организација рада и дефинисање приоритета,
- ❖ Израда плана сарадње са родитељима у адаптацији деце,
- ❖ План за „Дечју недељу“,
- ❖ Анализа плана стручног усавршавања,
- ❖ Разматрање Годишњег плана и Извештаја,
- ❖ РП израда плана превентивних активности,
- ❖ Разматрање, предлагање мера, стања безбедности деце и сарадње са Тимом за заштиту деце од насиља,

- ❖ Утврђивање потребе за израдом ИОП-а,
- ❖ Реализација превентивних активности ради превенције лошег телесног држања и равних стопала,
- ❖ Подела новогодишњих пакетића,
- ❖ Анализа извршеног педагошко-инструктивног увида у рад,
- ❖ Дијагностификовање деце са сметњама у развоју,
- ❖ Разматрање новог Развојног плана,
- ❖ Анализа остварености Развојног плана установе,
- ❖ Размена искустава на ВОВ-примена стечених знања са семинара,
- ❖ Анализа добијених резултата у процесу самовредновања,
- ❖ Организовање јавних манифестација,
- ❖ Завршна приредба предшколаца,
- ❖ Организовање једнодневног излета са предшколцима,
- ❖ Анализа стања безвредности и мере за унапређење,
- ❖ Организација дистрибуције хране за време реконструкције кухиње,
- ❖ Анализа безбедности боравка у дворишту за време реконструкције објекта и дворишта,
- ❖ Разматрање обавештења са седница савета родитеља и управног одбора,
- ❖ Анализа просторног капацитета и слободног места за пријем нове деце током године.

## 19.2. Васпитно –образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 6 седница, на којима су биле присутне теме важне за функционисање Установе и остваривање њене делатности:

- ❖ Разматрање и усвајање Извештаја за 2021/2022.год.,
- ❖ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе “Паша и Наташа“ за 2022/23.год.,
- ❖ Разматрање и усвајање Предшколског програма,
- ❖ Организовање дочека предшколаца, приредба деце средње и старије групе,
- ❖ Организација почетка радне године,
- ❖ Уређење простора и набавка опреме,
- ❖ Усвајање РП плана на ВОВ,
- ❖ Организација Дечје недеље,
- ❖ Одржавање општег родитељског састанка,
- ❖ Прославе пројеката са родитељима,
- ❖ Анализа стручног усавршавања,
- ❖ Организација рада за време реконструкције објекта и дворишта,
- ❖ Подела новогодишњих пакетића,
- ❖ Анализа рада Тимова,
- ❖ Обележавање Данапланете Земље,
- ❖ Смotra рецитатора у Ариљу,

- ❖ Обележавање Дана вртића и завршна приредба предшколаца,
- ❖ Извођење једнодневнoг излета за предшколце,
- ❖ Организација рада у летњем периоду и
- ❖ Израда плана Актива за наредну годину.

## **20. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА**

Савет родитеља Установе одржао је 6 седница на којима се разматрало о следећим питањима:

- Разматрање Извештаја о раду Установе 2021/2022.,
- Усвајање Годишњег плана рада Установе за 2022/2023.,
- Давање сагласности родитеља за фотографисање њихове деце,
- Разматрање понуда приручника за ППП,
- Реализација активности предвиђени РП,
- Укључивање родитеља у радионице,
- Предлагање својих представника у тимове на нивоу установе,
- Доноси одлуку о набавци новогодишњих пакетића,
- Предложио и разматрао промену распореда оброка,
- Разматрање Финансијског плана и Плана набавки,
- Предлагање дестинације као и давање сагласности на програм и организовање једнодневне екскурзије,
- Анализа стања и предлога мера унапређивања безбедности деце,
- Предлагали мере којима се унапређује рад Установе,
- Разматрање притужби родитеља,
- Давање мишљења о организовању јавних манифестација,
- Донео План рада з наредну радну годину.

## **21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА**

### **1. Планирање и програмирање рада установе**

Припремљена су и усвојена документа, у сарадњи са запосленима подржан је и усвојен: Извештај о раду Установе за радну 2020/2021. годину, Годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. Годину, Предшколски програм, план рада актива, план стручног усавршавања, финансијски план рада као основ за програмирање буџета.

### **2. Организација, руковођење и контрола установе**



Рад директора ПУ., Паша и Наташа“ поред послова и задатака утврђених Законом о основама образовања и васпитања и Статутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада.

Сви Акти и процедуре којима се уређује делатност установе донета су у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Вршила се свакодневна контрола организације по принципу контакта са главним васпитачем и главном мед. сестром и непосредним увидом. Такође, у кухињи се вршио хигијенски надзор, као и надзор над набавком, припремом и транспортом хране. Обезбеђивала се повремено замена запослених у случају спречености за рад, колико је финансијска ситуација дозвољавала и вршила се прерасподела радника којима се располаже како би се посао несметано обављао. Када није могла да се обезбеди замена васпитача, директор је мењао васпитаче по неколико сати. Организација рада кухиње и вешернице у периоду реновирања.

Координација рада стручних органа и тимова установе се врши, по до сада већ утврђеној шеми, у сарадњи са председницима актива и тимова. Стручно усавршавање запослених се одвијала непосредно и онлајн.

Учествовање у раду свих Тимова, израда Развојног плана, ширење културе самовредновања.

Расписан конкурс за пријем у стални радни однос једне медицинске сестре-васпитача.

Упућен је захтев оснивачу за проширење капацитета, за радну 2023/24.годину. Организован је електронски упис деце у Установу.

Донета су решења о Структури радног времена запослених за 2022/2023. год. и направљен је распоред рада запослених.

### **3.Руковођење процесом васпитања и образовања деце и праћење и унапређивање рада запослених**

У току 2022/2023.године посебна пажња је посвећена остваривању задатака везаних за увођење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања, подршку јачању компетенција васпитног особља и њиховом професионалном развоју, стручном усавршавању и јачању личних капацитета у циљу увођења Основа програма.

- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Праћење и предлагање организације ВОР-а Установе(бројно стање деце, ритам рада установе...),
- Праћење и вредновање ВОР-а кроз непосредан увид и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе,
- Праћење и вођење педагошке документације,
- Педагошко инструктивни увид,

- Рад са мед.сестрама и васпитачима( индивидуални разговори са васпитним особљеом,давање предлога, сугестија у сврху унапређивања ВОР-а,
- Стручно усавршавање,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима...

#### **4.Сарадња са родитељима, Управним одбором, локалном самоуправом, локалном заједницом,установама, МПНТР**

Са родитељима: Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно-образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада. Учествовање Савета родитеља при решавању притужби родитеља.

Са управним одбором: Реализовано је 7 седница. Вршена је размена мишљења, како би се донеле одлуке које су у најбољем интресу Установе.

У реализацији програмских активности и решавању тренутних потешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на нивоу града,Установама, Школама, Школском управом из Ужица, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Националном службом за запошљавање, локалним медијима.

#### **Стручно усавршавање директора:**

- Конференција Навијамо за родитеље,
- Конференција МП Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у републици Србији,
- Вебинар „Извори доказа квалитета рада-записници стручних органа,
- Пројекат Подршка локалним самоуправама за ширење добрих политика и пракси подршке родитељству,
- Семинар Подстицајно родитељство кроз игру, модул 1,2,3,
- Подршка развоју дигиталних компентенција практичара у предшколским установама,
- Заједничко учење кроз моделовање, посета кластер центру Чачак,
- Транзиција, хоризонталана размена,
- Студијско путовање Упоредни систем васпитања и образовања Италије и Србије,
- У току обука за полагање лиценце за директора.

## **22.РАД УПРАВНОГ ОДБОРА**

Управни одбор у протеклој години одржао је 5 редовних и 2 ванредне седнице:

- Разматрао и усвојио Извештај о реализацији програма 2021/22, Годишњег плана рада 2022/23.,
- Усвојио Годишњи план рада 2021/22.,
- Усвојио Предшколски програм,
- Донео одлуку о коришћењу приручника за ППП,
- Избор чланова за тимове у Установи,
- УО је обавештаван о инспекцијским прегледима и налозима мера,
- Обавештаван о реконструкцији кухиње, вешернице и дворишта ,
- Усвојио нови Статут установе,
- Управни одбор је обавештаван о притужбана родитеља,
- Усвојен Финансијски план,
- Именоване су комисије за годишњи попис имовине,
- Усвојен извештај из завршног рачуна,
- Усвојен извештај пописне комисије,
- Изношени су предлози мера за унапређивање рада установе,
- Усвојио Извештај са једнодневне екскурзије,
- Усвојио Извештај о раду директора и
- Анализа рада УО.

## **23.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвија кроз различите облике и нивое сарадње:

- **Информативни облик сарадње**

Одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији облик сарадње родитеља и васпитача. Родитељи су обавештени путем паноа, обавештења, дан „Отворених врата“, давање различитих упитника у којим су родитељи исказивали своје мишљење о квалитету услуга и предлагали шта би требало унапредити у раду установе. На нивоу установе све службе су биле на располагању родитељима: директор, правне, рачуноводствене службе, преко стручних служби, здравствено-превентивни, тако да је овај облик сарадње на високом нивоу. Комуникација се одвијала и путем Вибер група.

- **Едукативни облик сарадње**

Приликом организовања родитељских састанака, родитељи су упознати са садржајем и начином рада, значајним догађајима и активностима у групи, о развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља обезбеђује се

стручна подршка породици. Стручни сарадник, психолог одржао је радионице на тему „Значај раног развоја“ и „Значај припремног предшколског програма“.

- **Учешће родитеља у животу и раду групе**

Свака група имала је осмишљен План сарадње са породицом, сарадња са родитељима је текла у зависности од узраста деце и мотивисаности родитеља. Сарадња са породицом у свим групама одвијала се по плановима и потребама групе и васпитача, свака група имала је свој план сарадње са породицом. Родитељи су учествовали у пројектима на нивоу свих група и присуствовали прославама пројеката.

## **24.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

По природи делатности Установа је упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега, развојних, васпитно-образовних и инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са локалном самоуправом, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно- образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Министарством просвете и другим министарствима која су везана за функционисање установе.

Сарадња са Општином, као оснивачем, је била континуирана. Деца предшколских група ове године су били гости код председника општине у оквиру Дечје недеље.

Сарадња са школама: текла је по устаљеном плану, у јуну месецу предшколци су посетили основну школу „Живко Љујић“. Остварена је и ове године сарадња са основном школом Миодраг В. Матић из Ужица и издвојеним одељењем Музичке школе у Новој Вароши.

Сарадња са културним институцијама је саставни део наших програмских активности, сарадња са Градском библиотеком, Завичајним музејом и Домом културе.

Сарадња са здравственим институцијама: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу.

Сарадња са друштвеним институцијама и предузећима: Дирекција за изградњу, Црвени крст, Центар за социјални рад, Спортски савез, Завод за запошљавање, Полицијском управом Нова Варош, Ватрогасном јединицом.

Сарадња са стручним институцијама и удружењима: Учитељским факултетом у Ужицу, Школом за образовање васпитача Сремска Митровица, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искуства са предшколским установама из других средина.

Сарадња са средствима јавног информисања у циљу промовисања рада установе у јавности као и пружање сервисних информација.

Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених одвијала се кроз организовање семинара и обука за васпитни кадар.

У протеклој радној години обезбеђене су донације од појединаца за улазнице за представе, новогодишње пакетиће и једнодневни излет.

## **25. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**

- Дечија недеља (прва недеља октобра) под слоганом „ Шта детету треба да расте до неба“ обележена је кроз разнолике активности едукативног и забавног карактера,
- Јесењи карневал-шетња кроз град,
- Деца ППП су посетила Ватрогасну спасилачку јединицу,
- Прослава Нове године и подела пакетића за сву децу,
- Позоришне представе,
- Обележавање Дана планете Земље- обележавање на градском тргу,
- Посета Завичајном музеју и Градској библиотеци,
- Учествовање на смотри рецитатора „Стих по стих пријатељство“ у Ариљу,
- Крос РТС- предшколске групе,
- У Дому културе изведена је завршна приредба предшколаца,
- Реализована је једнодневна екскурзија предшколаца у ЗОО врту у Београду,
- У оквиру пројеката све узрасне групе су имале посете разним институцијама, радњама, установама, привредним субјектима, ординацијама...у зависности од теме пројекта.

### **25.1 Извештај о извођењу једнодневне екскурзије предшколаца у Београду**

Према Годишњем плану рада 31.05.2023. године изведена је једнодневна екскурзија предшколаца у Београду у времену од 6:00 до 20:00 часова.

Екскурзија је изведена посредством Туристичке агенције „San-tours“ из

Пријепоља.

За екскурзију су била ангажована два аутобуса. На екскурзију је путовало 57 деце у пратњи 7 васпитача, директора и лекара др Весне Чкоњевић.

За путовање су именоване вође пута:васпитачи Ивана Киковић и Радица Кузељевић.

Цена екскурзије је износила 4.500,00 динара, а за двоје материјално најугроженије деце екскурзија је била гратис.

На екскурзију смо кренули након прозивке испред зграде установе.

Пре отпочињања путовања ПС Нова Варош је извршила технички преглед аутобуса, документације као и тахографске улошке за претходна два дана, за возаче ангажоване за превоз деце.

Након утврђивања испуњености услова да је возило технички исправно и да одговара стандардима безбедности за превоз деце, у 6 :15 часова смо кренули. За сву децу која су путовала прибављена је писана сагласност.

Установа је деци обезбедила чај, воће, сокове.

Путовање се одвијало према утврђеном Програму путовања.Дуже паузе смо правили у Чачку , а краће паузе према потребама деце. С обзиром да је деци ово прво путовање без родитеља деца су показала висок ниво самосталности. Током путовања су стицала знања о деловима земље којима смо путовали ,сазнали су називе места кроз која смо пролазили.По доласку у Београд обишли смо ЗОО врт а потом и Калемегдан. Након обиласка деца су слободно време провела у игри у оближњем парку .

Након испуњења предвиђених активности , кренули смо назад око 15:30 часова, тако да смо уз прављење краћих пауза стигли у Нову Варош око 20:00 часова. Родитељи су преузели децу испред зграде предшколске установе.

Сматрамо да је екскурзија успешно изведена .Успели смо да остваримо постављене циљеве и задатке на забаван и едукативан начин , и надамо се да смо испунили очекивања деце и родитеља.

## 26. ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ

У табели бр.1 представљен је број и % обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем у ПУ„Паша и Наташа“,у граду,без група на терену,узраста од 1 до 5,5 година,у радној 2022/2023.

**Табела бр.1**

ГОДИШТЕ	2017.	2018.	2019	2020.	2021.	УКУПНО
БРОЈ РОЂЕНЕ ДЕЦЕ	100	100	107	91	88	486

<b>БРОЈ ДЕЦЕ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ У ГРАДУ</b>	<b>76</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>323</b>
<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ЦЕНТРАЛНОЈ УСТАНОВИ</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>213</b>
<b>% УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>	<b>78%</b>	<b>72%</b>	<b>63%</b>	<b>69%</b>	<b>38%</b>	<b>66%</b>

У табели бр.2 приказан је обухват са обавезним припремним предшколским програмом.

**Табела бр.2**

<b>ГОДИШТЕ</b>	<b>ППП 2015/16</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>БРОЈ РОЂЕНЕ ДЕЦЕ</b>	<b>95</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>107</b>	<b>91</b>	<b>88</b>	<b>581</b>
<b>БРОЈ ДЕЦЕ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ У ГРАДУ</b>	<b>79</b>	<b>76</b>	<b>65</b>	<b>76</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>402</b>
<b>БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ЦЕНТРАЛНОЈ УСТАНОВИ</b>	<b>79</b>	<b>59</b>	<b>47</b>	<b>48</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>292</b>
<b>% УПИСАНЕ ДЕЦЕ</b>	<b>100%</b>	<b>78%</b>	<b>72%</b>	<b>63%</b>	<b>69%</b>	<b>38%</b>	<b>73%</b>

Приликом учешћа у пројекту „Вртићи без граница 2“ 2016. године и анализи тадашњег стања у ПУ „Паша и Наташа“, обухват је био 18% за узраст од 3 до 5,5 година.

Од 2016. до 2022. године обухват за овај узраст се повећао са 18% на 66%

## **27. ИСКОРИШЋЕНОСТ ПРОСТОРА У УСТАНОВИ**

Установа располаже са 14 радних соба. Од укупног броја соба, 12 се користи за непосредни васпитно-образовни рад и 2 собе се дају на коришћење Музичкој школи.

Групе у ПУ „Паша и Наташа“ формиране су у складу са нормативима који су прописани Законом о предшколском васпитању и образовању и у већини група попуњен је максимум (+20%).

Од осталих просторија, располажемо са делом за трпезарију, који користе деца вртићког дела, поткровљем које је адаптирано и прилагођено за дневни боравак и активности група а један део за рад дефектолога, за индивидуалне третмане, као и салу за физичко коју користе сва деца. Све отворене терасе и холови су опремљени материјалима и играчкама и доступни за коришћење деци свих васпитних група.