



ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПАША И НАТАША“
ЗА 2024/2025.год.

Нова Варош, август 2025.

САДРЖАЈ:

1. УВОД.....	4
2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАДА.....	5
2.1 Стање опремљености.....	5
3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА	7
4.1 Радно време и распоред дневних активности.....	7
4.2 Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у оквиру радне недеље.....	9
4.3 Кадровска структура.....	9
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
5.1 Реализација неге и васпитно – образовног рада са децом узраста до 3 године.....	11
5.2 Реализација васпитно – образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година.....	12
5.3 Реализација Припремног предшколског програма.....	13
5.4 Прилагођени програми.....	14
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	15
7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА.....	16
8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	19
9. ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА.....	20
10. ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА.....	20
11. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	21
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	28
13. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ.....	29
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	31
14.1 ИЗВЕШТАЈ О СТАЛНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	29
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	33
16. ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ.....	35
17. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПРОГРАМИМА-ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ИГРУ И ЗАБАВУ.....	37
18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СПОРТИЋ У ВРТИЋ-СТВАРАЈМО ЗДРАВЕ СПОРТИСТЕ“.....	38
19. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ..	39
19.1. Колегијум.....	39

19.2. Васпитно-образовно веће.....	39
20. РАД САВЕТА РОДИТЕЉА.....	40
21. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....	41
22. РАД УПРАВНОГ ОДБОРА.....	43
23. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ.....	43
24. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	44
25. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ.....	45
25.1 Извештај о реализацији једнодневног излета.....	46
26. ОБУХВАТ ДЕЦЕ.....	47
27. ИСКОРИШЋЕНОСТ ПРОСТОРА У УСТАНОВИ.....	48

1. УВОД

На основу Закона о основама система васпитања и образовања, Правилника о општим основама предшколског програма и интерним актима, ПУ „Паша и Наташа“ је остварила своју основну делатност која обухвата васпитно-образовни рад, негу и исхрану, здравствену и социјалну заштиту деце предшколског узраста (од 12 месеци до поласка у школу).

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара-васпитача, директора, као и друге документације установе.

Циљ овог извештаја је да прикаже садржаје и активности којима је дат приоритет у васпитно-образовном раду и који су остварени у наведеном периоду (или је њихова реализација отпочела) а могу бити оријентација за обогаћивање и употпуњавање садржаја даљег рада наше Установе.

При изради Извештаја остварени резултати компарирани су са садржајима предвиђеним Годишњим планом рада за исту радну годину.

Предшколска установа је рад са децом организовала и у издвојеном одељењу ОШ „Момир Пуцаревић“-Акмачићи.

Табела 1. Преглед површине објекта и дворишта

Адреса	Адреса	Површина објекта	Површина дворишта	Магацин	Сала	Вешерај
„Паша и Наташа“	Солунских бораца бр.3	2.987,88м ²	8.000м ²	11.3м ²	102м ²	49м ²

У току радне 2024/2025.год. радило се на побољшању услова рада, услова боравка деце и свих других фактора који утичу на квалитет рада у Установи. Установа је успела да, у складу са својим могућностима, обезбеди оптималне услове за нормалан физички, емоционални, интелектуални и социјални развој деце. Такође, обезбеђени су услови функционисања јединственог система васпитно-образовног рада, неге, исхране, здравствене и социјалне заштите. Постигнута је оптимална сарадња са породицом и широм локалном заједницом у циљу јединственог васпитног утицаја на дете и

квалитетнијег и богатијег живота у Установи. Реализован је припремни предшколски програм у циљу што боље спремности предшколаца за полазак у школу.

Обавезе оснивача према Установи су испуњаване у складу са планом буџета тако да се могла вршити редовна исплата зарада запослених, пратити техничко одржавање и сл. Исто се може рећи и када су биле у питању обавезе Републике у предходној радној години према Установи. Сви видови рада који се према Закону о финансирању из Буџета Републике Србије, финансирају из Републичког буџета (четворочасовни програм, деца са сметњама у развоју) редовно су праћени од стране надлежних министарстава.

2. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

2.1 Стање опремљености

Предшколска установа је почела са радом 1980. године. Капацитет установе је 340 деце на целодневном боравку. Радне собе у којима бораве деца су сунчане, топле, по површини задовољавају потребне критеријуме. Од четрнаест радних соба колико има у установи, четири собе су наменски предвиђене за децу јасленог узраста, девет за део вртића и међусобно су повезане санитарним чворовима, три за децу пропретног предшколског програма. Деца обедују у простору велике терасе, преуређен за потребе трпезарије, изузев деце из јаслица која обедују у радним собама.

Простори у установи организовани су тако да одговарају развојним потребама деце, безбедни су и опремљени у складу са узрастом. Просторије су организоване по центрима интересовања, са флексибилним распоредом материјала и намештаја, што омогућава прилагођавање актуелним темама, пројектима и интересовањима деце.

У приземљу се налази кухиња и вешерај са пратећим просторијама и опремом. Капацитет кухиње је 300 obroka. У кухињи су се припремала по три obroka за децу на целодневном боравку (доручак, ручак, ужина) и доручак за децу четворочасовног програма.

Књижни фонд у библиотеци броји више од 1000 књига, опремљена је стручном литературом за обављање васпитно-образовног рада и литературом за родитеље, која се према финансијским могућностима допуњује новим насловима током године.

Двориште се редовно одржава. Поред дворишта, установа располаже једном великом и две мање терасе, које су такође опремљене дидактичким материјалима и средствима. Терасе деца користе током топлих дана за различите активности, као проширење радних простора на отвореном. Ово омогућава боравак на свежем ваздуху и игру у мањим групама у безбедном и прилагођеном окружењу.

У току радне године запослени и руководство Установе улагали су солидне напоре како би објекат био добро опремљен, функционално и естетски уређен, како по питању унутрашњег радног простора тако и по питању партерног дела, и како би услови рада за запослене и боравак деце били што бољи и хуманији.

Реализација планираних активности на овом плану зависила је и од материјално финансијске ситуације. Без обзира на све тешкоће, када је у питању неповољна општа финансијска ситуација, континуитет у подизању квалитета и високих стандарда који се односе на услове рада и опремљености, је у потпуности остварен.

3. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ВАСПИТНИХ ГРУПА

У току радне 2024/2025.године у Установи је боравило 320 деце, распоређених у 14 васпитних група.

У раду Установе били су заступљени следећи облици рада са децом:

- Црлодневни боравак
- Полудневни боравак
- Посебни и специјализовани програми.

Целодневни боравак био је организован у трајању од 10 часова у временском интервалу од 6,00 до 16,00 часова. Полудневни боравак био је организован у Установи и у издвојеном одељењу ОШ Момир Пуцаревић Акмачићи. У групи на терену, организован је рад у мешовитој групи са децом од 3 године до поласка у школу. Није било деце на дужем болничком лечењу.

Табела 2. Преглед броја васпитних група и деце

Васпитне групе без ППП

	Објект	Бр.група на поч.рад.год.	Бр.деце на поч.рад.год.	Бр.група на кр.рад. год.	Бр.деце на кр. рад. год.
1	„Паша и Наташа“	14	320	10	218

Напомена: У току летњих месеци број деце је мањи због исписивања деце припремних група.

Табела 3. Број васпитних група и деце без ППП

Узраст Од- до Год.	1-1,5 Мл.јасле на група	1,5-2,5 старија јас.група	2,5-3,5 Млађа група	3,4-4,5 Средња група	4,5-5,5 Старија група	Укупно
Број деце	15	59	48	57	62	241
Број група	1	3	2	2	2	10
Број васпитача и мед.сес.вас питача	2	6	4	4	4	20

Васпитне групе Припремног предшколског програма

Табела 4. Број васпитних група и деце ППП

Припремно предшколски програм у трајању од 4 сата дневно (четворочасовни програм)			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
0	8	1	2
Припремно предшколски програм у целодневном боравку			
У СЕДИШТУ УСТАНОВЕ		ВАН СЕДИШТА УСТАНОВЕ	
Бр.група	Бр.деце	Бр.група	Бр.деце
3	63	-	-

Табела 5. Број васпитних група и деце у ИО Акмачићи

Назив издвојеног одељења	Бр.група	Бр.деце	Бр.васпитача
ОШ„Момир Пуцаревић“Акмачићи	1	6	1

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВА

4.1 Радно време и распоред дневних активности

Радно време је регулисано Статутом и Одлуком о радном времену у ПУ „Паша и Наташа“:

- Целодневни боравак од 6,00 до 16,00 часова.

- Полудневни боравак (предшколске групе у Установи и мешовита групе у ИО Акмачићи) од 8,00-12,00 часова.

Радно време васпитног особља :

У преподневној смени :

- Прва смена од 6,30 до 12,30 часова и од 7,30 до 13,30 часова.
- Друга смена од 10,00 до 16,00 часова.

Радно време кухињског особља: У преподневној смени: куварице од 6,30 до 14,30 часова, сервирке од 7,00 до 15,30 часова.

Помоћно особље радне обавезе обавља у временском интервалу од 8,00 до 16,00 часова.

Радно време управе је од 7,00 до 15,00 часова.

Распоред дневних активности – РИТАМ ДАНА:

І смена (преподневни целодневни боравак /полудневни):

Дневни ритам

6.00-8.00ч. Пријем деце,размена информација са родитељима

- 6,00 – 7,45 ч. Игре по центрима интересовања, јутарње активности, телесно вежбање.
- 7.45 – 8,45 ч. Припрема за доручак и доручак (у зависности од узраста).
- 8,45 – 10.45 ч. Игра, пројектне активности, активности на отвореном простору.
- 10,45 – 11,15 ч. Припрема за ужину,ужина.
- 11,15 – 13,00 ч. Одмор и спавање (за децу од 1-5,5 година).
- 11,15-13,00 ч. Игра, пројектне активности, активности на отвореном простору (ППП).
- 13,00 – 14,00 ч. Припрема за ручак, ручак(у зависности од узраста).
- 14,00 – 16,00 ч Активности по избору деце,игре по центрима интересовања,размена информација ,одлазак кући.

За време боравака деце у вртићу организоване су активности различитог карактера: усмерене, слободне игре, рекреативне паузе, културно-хигијенске и радне активности, боравак на ваздуху, обедовање и поподневни одмор. Предшколски програм је реализован у периоду од 1.септембра до 31.августа (члан 28. Закона о предшколском васпитању и образовању), а припремни предшколски програм од 1.септембра до 1.јуна како у матичној установи тако и у издвојеним одељењима.

Установа није радила за време државних и верских празника предвиђених по календару нерадних дана Републике Србије.

4.2. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника у оквиру радне недеље

У предшколској установи васпитачи и мед. сестре-васпитачи 75% радног времена остварују у непосредном раду са децом. Остали део радног времена распоређује се на : учешће у раду тимова формираних у установи, учешће у раду стручних органа установе, стручно усавршавање, планирање и програмирање вођење педагошке документације, уређење средине за рад и израда дидактичког материјала, сарадња са породицом, сарадња са друштвеном средином, јавне манифестације, и на друге послове од значаја за унапређивање васпитно образовног рада у Установи.

Сарадник установе из ОШ,, Миодраг В. Матић из Ужица, дефектолог, у установи је боравила три пута недељно и пружала помоћ и подршку деци, васпитном особљу и родитељима.

4.3 Кадровска структура

Ред. Бр.	РАДНО МЕСТО	Број радника	Стручна спрема			
			НКВ	ССС	ВШС	ВСС
1.	Директор	1				1
2.	Секретар	1				1
3.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1			1	
4.	Магационер (економ)	1		1		
5.	Медицинска сестра - васпитач	3		3		
6.	Васпитач	16			6	11
7.	Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити	/		/		
8.	Кувар – главни кувар	1		1		
9.	Помоћни кувар – сервирка	/		/		
10.	Радник за одржавање хигијене – спремачица	3	3			

11.	Радник за одржавање хигијене – вешарка	/				
12.	Домар, мајстор одржавања – возач	1	1			
	УКУПНО	29	4	5	7	13

Напомена: У табели са структуром извршилаца на систематизованим пословима, евидентирани су запослени који су искључиво у сталном радном односу. Такође, у одговарајуће рубрике су уписани запослени са стручном спремом која тачно одговара условима систематизације радних места. Нису приказани запослени који имају статус приправника као ни запослени са статусом повремениог ангажовања.

У току радне 2024/2025. године у пензију су отишла 1 васпитачица, тако да је број сталнозапослених на крају радне године 28.

Због специфичности рада у Установи (претежно женска радна снага) и обавезе извршења свакодневног посла, Установа је била принуђена да, услед повремених одлазака запослених на боловање, у одређеним случајевима, по хитном поступку, запошљава раднике са Завода са тржишта рада, на одређено време, по одобрењу Оснивача. Врло често се дешавало и да се замена не обезбеди због недостатка стручног кадра на заводу за тржиште рада.

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У основну делатност Установе спадају: васпитање и образовање, нега, здравствена и социјална заштита, исхрана, одмор и рекреација деце од 12 месеци до поласка у школу. Сви ови послови обављани су на темељу: Закона о предшколском васпитању и образовању, Општих основа програма предшколског васпитања и образовања, и других аката прописаних од стране Владе Републике Србије тј. Министарства просвете, Статута Установе, Годишњег плана рада и Развојног плана Установе.

У Установи се примењују нове основе програма Године Узлета и циљеви који су постављени на почетку радне године: пажљиво анализирање и разумевање кључних димензија програма, усклађивање сопствених вредности и уверењаса концепцијом ОП и развијање праксе у којој су видљиве основне димензије програма.

Промене које су покренуте на нивоу група највише су се односиле на уређење средине, тј.реорганизацију постојећег простора, опремање просторних целина како у радним собама тако и у заједничким просторима, као и пројектно планирање. Ишло се у правцу сакупљања и допуне неструктурираног, природног материјала који ствара

могућност за истраживање и проширење постојећих искустава уз учешће родитеља. Праћењем дечјих интересовања за одређену тему развијани су пројекти на принципима интегрисаног учења. Васпитачи су уносили провокације у виду нових материјала, прича, литературе, слика, предмета... Деца су током боравка у вртићу имала могућност да бирају чиме ће се бавити, са ким у ком простору. Подршка и укљученост породице допринела је развијању пројекта садецом.

Праћење и документовање програма (пројектне приче, план пројекта, процесни панои, приче за учење) као важна димензија нових Основа била је предмет размене и учења у контексту сопствене праксе. Организовали смо хоризонталне размене искустава на нивоу група.

На време је извршен распоред медицинског особља и васпитача за рад, као и планирање рада.

5.1.Реализација неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до три године

Нега и васпитно-образовни рад са децом узраста до 3 године реализована је у 4 групе. Програм рада у јаслама је реализован у складу са новим Основама програма. Програм рада са децом јасленог узраста био је базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Сестре-васпитачи организују физичку средину као предвидљиву и сигурну за дете, која истовремено нуди различите могућности за истраживање и кретање, за честу промену активности и интеракцију деце. Уношењем провокација у виду нових предмета и изазовних материјала у простор где бораве деца, пратиле су како деца реагују и како се играју. Промене се нису дешавале само у васпитним собама, већ и у ходницима, холовима, дворишту и осталим просторима у којима деца бораве. Родитељи су активно укључени у обогаћивање средине кроз набавку неструктурираног и природног материјала, амбалаже, породичних фотографија, реалних предмета.

Грађење блиских односа са децом је у центру рада у јасленим групама. То подразумева физички контакт и присну вербалну и фацијалну експресију и обезбеђивање флексибилних рутина. Зато је велика пажња посвећена креирању повољне социо-емоционалне климе која доприноси емоционалној сигурности и прихваћености сваког детета ради безболнијег и бржег прилагођавања на нову средину и нове особе. Сестре су прихватале и разумеваале индивидуалне особености деце, уважавале навике са којима је дете дошло из породице, запажале и пратиле промене у понашању и на њих адекватно реаговале. Стваране су прилике за интеракцију мале деце са осталом старијом децом у вртићу јер на тај начин уче, посматрањем и имитацијом, и сарађују у различитим активностима.

Сестре су велику пажњу посвећивале одржавању хигијене деце (умивање, прање руку, нега носа, редовно пресвлачење, адекватно облачење), а затим подстицању

самосталности код деце (узимање хране, правилна употреба прибора за јело, свлачење и облачење, коришћење тоалета). Вршена су мерења телесне тежине и телесне висине као и преглед косматог дела главе због вашљивости.

Сарадња са родитељима нарочито је била интензивна у време адаптације деце. Током упознавања са родитељима сестре су кроз индивидуалне разговоре пружале жељене информације родитељима о начину, процесу адаптације деце и ритму дневних активности у вртићу. У исто време сестре су добијале информације од родитеља о њиховом детету тј. специфичностима везаним за њихово дете (навике, ритам живљења пре поласка у јасле и сл.). На овакав начин сестре-васпитачи су се трудиле да граде однос поверења са родитељима. Касније, родитељи су се активно укључили у развијање тема/пројеката, опремање соба разноврсним материјалима и сл.

Пројектно планирање засновано на интегрисаном учењу чинило је окосницу развијања реалног програма. Тема/пројекат у јаслама је више идеја или оквир који обликује васпитач на основу праћења заинтересованости и интеракција деце са различитим материјалима, другом децом и одраслима и познавања деце. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијативу и избор деце, а улога васпитача је у заједничком учешћу са децом а не подучавање.

5.2. Реализација васпитно-образовног рада са децом на узрасту од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до 5,5 година реализован је у 6 група. Програм рада са децом овог узраста био је доминантно базиран на стварању подстицајне средине за игру и учење, уношењем промена у складу са новим Основама и *Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе*. Велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава интересовања и потребе деце и подстиче их на активност и истраживање (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нове просторне целине и сл.). Уношењем провокација и новина у простор где бораве деца, пратило се како деца реагују и како се играју у новом простору односно са новим материјалима. Такође, и остали простори ван радне собе су стављени у функцију деље игре и места сусретања деце различитог узраста (ходници, терасе, сала, двориште).

Васпитно-образовни рад остваривао се кроз пројектно планирање на принципима интегрисаног учења у реалном контексту васпитно-образовне праксе. Идеје за тему/пројекат проистичале су из игре деце, из различитих догађаја у вртићу, породици и локалном окружењу, из интересовања деце, из проблематике која заокупља децу, из упитаности деце и васпитача итд. Због динамичног и флексибилног приступа планирању, план не може бити направљен унапред за дужи временски период. У фокусу је учење детета кроз властиту активност, ангажованост детета, иницијатива и избор деце, а улога васпитача је у укључености-заједничком учешћу са децом, а не у директном подучавању.

Васпитачи су допринели целовитом развоју деце кроз стицање знања, развој креативности изражену кроз музику, говор, драмско изражавање, развој физичких способности, развој самопоуздања, самосталности и позитивне слике о себи, друштвености и понашања. У склопу васпитно-образовног рада обележени су и значајни датуми: Дечја недеља, Светски дан превенције насиља над децом, Нова година, Савиндан, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Дан планете Земље, Међународни дан игре...

Документовање је као саставни део васпитно-образовног рада. Пројектно планирање захтева другу форму бележења кроз план пројекта и пројектну причу. Процесни панои су заменили информативне паное испред радних соба и имају другачију форму и садржај. Дечји портфолио је саставни део документације и сведочи о дететовом развоју и напредовању.

У васпитним групама одвијала се пракса студената смера васпитач са Учитељског факултета, Виших школа за образовање васпитача, што је имало значаја у богаћењу дечјег социјалног и сазнајног искуства.

5.3. Реализација Припремног предшколског програма

Током 2024/25. године припремни предшколски програм је реализован у 3 васпитне групе целодневног боравка у којима је било распоређено **8** деце четворосатног програма у установи и 1 група у издвојеном одељењу. Укупан број деце која су похађала припремни предшколски програм био је 72. Постојали су потребни кадровски, просторни, материјални, временски и педагошки услови за успешну реализацију Припремног предшколског програма. Нове основе предшколског програма не издвајају Припремни предшколски програм као посебну целину. Међутим, припремни предшколски програм садржан је у документу кроз дефинисање општих циљева Основа програма, сагледавање детета, компетенције за целоживотно учење, принципа развијања реалног програма итд. Општи циљеви Основа програма на којима се заснива и Припремни предшколски програм су:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе, итд.

Програм настаје и гради се у реалном контексту васпитно-образовне праксе. За дете, програм се манифестује као остваривање његове добробити кроз односе који се развијају са физичким окружењем, вршњацима и одраслима у реалним ситуацијама делања (игра, животно-практичне ситуације и планирано учење). Програм се заснива

на интегрисаном учењу, а не кроз издвојене садржаје и појединачне активности везане за појединачне образовне области или аспекте развоја. На тај начин се омогућава деци:

- ✓ да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима,
- ✓ да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединце у локалној заједници;
- ✓ да се на различите начине и креативно изражавају (визуелно изражавање, грађење у простору, покрет и плес, изражавање гласом, певањем, звук и музика, причање, драматизација, невербална комуникација...),
- ✓ да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање,
- ✓ да уче истражујући,
- ✓ да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке и визуелне),
- ✓ да развијају кључне образовне компетенције за целоживотне учење: комуникација на матерњем језику, математичке, научне и технолошке компетенције, дигиталне, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијатива и предузетништво.

Редовни задаци у реализацији припремног предшколског програма обухватали су: подстицање самосталности и изграђивање радних навика, подстицање радозналости, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалне компетенције, подршку развоју интелектуалних функција и операција, подстицање графомоторике и припрема за писање. Непосредан циљ припреме деце за школу био је да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Велика пажња посвећена је неговању и развијању другарства, опажању и разумевању себе и других. У интеракцији са другим, деца су градила социјалне односе и развијала вештине решавања социјалних проблема и конфликта. Обележила су Дан толеранције пригодним активностима. Прихватила су правила културног понашања и опхођења у разним ситуацијама. Развила су осећање припадности групи, развила самосталност и истрајност у активностима и задацима, развила поверење и самопоштовање.

Предшколци су учествовали у обележавању Дечје недеље, Међународни дан толеранције, Дана здраве хране, Светски дан превенције насиља над децом, Светски дан детета, Међународни дан борбе против вршњачког насиља, Савиндана, Дан нулте толеранције на дискриминацију Дана планете Земље, Дана здравих уста и зуба, Међународни дан игре. Одвијала се континуирана сарадња са локалним окружењем и основном школом.

Уредно се пратио дечји развој и напредовање и о томе се водила документација дечјем портфолију.

Остварена је добра сарадња са породицом. Поред свакодневних индивидуалних контаката приликом довођења и одвођења деце, организовани су родитељски састанци где су родитељи упознати са програмом рада и облицима сарадње са васпитачима. Родитељи су узели учешће кроз радионице и посете васпитним групама.

5.4. Прилагођени програми

Рад са децом са сметњама у развоју

У предходној радној години у Установи је боравило двоје деце са сметњама у развоју којима је ИРК доделила личног пратиоца. За њих су васпитачи израдили педагошки профил и ИОП, праћено је њихово напредовање у претходном периоду. Посебна пажња је посвећена интеграцији деце у средину вртића са осталом децом. Деца су боравила у свим просторима вртића и била укључена је у све активности са другом децом. Сарадник-дефектолог из школе Миодраг В. Матић је три пута недељно радила индивидуалне и групне третмане са децом којима је потребна додатна помоћ и подршка, уз сагласност родитеља.

Рад са децом на болничком лечењу

Установа нема организоване групе са децом на болничком лечењу, нити са децом без родитељског старања.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Реализацијом мера и активности превентивне здравствене заштите обезбеђени су потребни услови за правилан психички и физички развој детета.

Програмски задаци превентивно-здравствене заштите као и мере за очување и унапређење здравља деце очувале су се кроз следеће области рада :

- Контрола здравственог стања деце (на основу изгледа детета, преглед видљиве слузокоже),
- Посебна пажња је посвећена стварању одговарајућих услова (редовно одржавање хигијене простора где бораве деца, осветљеност, проветреност као и хигијена и безбедност на отвореном простору),
- Свакодневни здравствено-образовни рад на формирању навика које воде ка очувању здравља деце (развијање културно хигијенских навика, одржавање личне хигијене деце, развијање правилног односа према исхрани, правилан ритам живљења у вртићу, едукација родитеља у вези са личном хигијеном и исхране деце, заштита животне средине и др,
- Периодична контрола раста и развоја деце (мерење телесне висине и тежине) и преглед на вашљивост. Спровођењем превентивних мера континуирано делујемо у спречавању настанка и ширењу инфективних болести и то:

- Свакодневном контролом општих хигијенско-епидемиолошких услова и увидом у здравствено стање деце,
- Едукацијом запослених радника, а посебно радника на одржавању хигијене и радника на припремању и сервирању хране,
- Едукацијом деце – активности на формирању здравствених навика код деце спроведене су у оквиру редовних активности за време боравка деце. За формирање здравих навика код деце од изузетног је значаја учешће родитеља који су пре свих највише заинтересовани и одговорни за здравље, здраве навике и понашања свога детета.

Од изузетне важности је да родитељи схвате да је вртић установа где бораве здрава деца. Неопходна је толеранција, савесно и одговорно понашање родитеља.

Због недостатка стручног кадра место превентивне сестре није било попуњено. Превентиву су обављале медицинске сестре и васпитачи у својим групама. По препоруци Инспектора за рад, радне односе и безбедност на раду, две медицинске сестре су завршиле обуку Основно указивање прве помоћи.

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОД.

Васпитно-образовне установе имају за циљ да се свој деци обезбеде услови за сигурно и подстицајно одрастање, као и развој и заштита од свих облика дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Установе су донеле Програм заштите деце који се реализује кроз задатке превенције и интервенције.

Превенција насиља у васпитно-образовним установама подразумева скуп мера и активности које имају за циљ стварање сигурнијег и подстицајног окружења, неговање атмосфере сарадње, уважавања, прихватања и конструктивне комуникације.

Интервенцију у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава се безбедност деце, смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера. Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете трпи дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су: Владимир Илић (секретар), Рада Живковић (васпитач)-координатор Тима, Јелена Марјановић (мед. сестра васпитач)-записничар Тима (до априла 2025. године), Марија

Брзаковић (васпитач)-записничар Тима (од маја 2025.године), Витомирка Јанковић (мед.сестра васпитач), Љубица Ђенић (мед.сестра васпитач), Снежана Мандић (васпитач), Дана Гудурић (директор), Представник СР Сузана Поповић, Представник УО Биљана Симеуновић (била је члан на прве две седнице), а затим је изабрана Ивана Новаковић као представник испред УО.

У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања наша установа у складу са специфичностима рада и окружењем планира и спроводи превентивне активности у складу са циљем Посебног протокола.

Тим се током радне године састао четири пута. На седницама смо дефинисали улоге, поделили задужења и одговорности унутар Тима и договорили динамику рада. Чланови Тима допунили су кутак „Вртић без насиља“ кодексом понашања за родитеље, кодексом понашања за васпитаче, корацима поступања када има сазнања о насиљу и постерима са QR кодовима. Тим је израдио и календар важних датума који је изложен у кутку „ Вртић без насиља“. Постери са QR кодовима и брошуре о дечјим правима постављени су у све холове.

У оквиру Дечје недеље спроведена је акција под називом „Друг другу“ и дан Дечијих права, у сарадњи са канцеларијом за младе и ПС Нова Варош организована је радионица „Полицијска патрола“ за децу ППП, организован је и Крос Црвеног крста. У оквиру превентивних активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Обележили смо 19. новембар- Међународни дан борбе против насиља над децом , а том приликом старије васпитне групе у сарадњи са родитељима реализовале су превентивне спортске активности које промовишу толеранцију , сарадњу и помоћ, а све васпитне групе одрадиле су ликовне активности на тему другарства под слоганом „ Сви идеали света не вреде сузе једног детета“ ; 20. новембар Светски дан детета ; Међународни дан борбе против вршњачког насиља под слоганом „ Руке пружи са свима се дружи“ , а у ликовним, музичким и кооперативним активностима учешће су узела деца свих васпитних група ; 1.март Дан нулте толеранције на дискриминацију; 11.јун Међународни дан игре. Фотографије са обележавања важних датума налазе се на фејсбук страници вртића.

Припремна предшколска група 2 организовала је новогодишњу представу у Дому културе „ Јован Томић“која је била хуманитарног карактера , а прикупљени новац дониран је за лечење наше суграђанке Андреје Нешковић. У сарадњи са родитељима и запосленима у предшколској установи организован је и хуманитарни продајни базар за дечака Павла Грбића, Завршна приредба предшколаца била је такође хуманитарног карактера , а прикупљени новац дониран је за лечење девојчице А. Н.

Чланови Тима, а затим и васпитно особље прошли су обуку на платформи “Чувам те”-Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања. Путем вибер група родитељима су прослеђене обуке које су доступне на платформи “ Чувам те „са којима могу да се упознају :

1.Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи

2. Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља

3. Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У циљу праћења остварености активности које су предвиђене годишњим планом рада и њиховог унапређивања Тим је у протеклом периоду спровео испитивање родитеља путем гугл упитника о безбедности деце у установи.

Резултати показују да већина родитеља има позитивно мишљење о безбедности и поштовању права детета у установи. Родитељи изражавају висок ниво поверења у васпитно – образовни рад, нарочито у контексту препознавања и адекватног реаговања на насиље и дискриминацију. Испитивање је показало да је ниво укључености родитеља у активности Програма заштите мањи, што указује на потребу за додатним подстицајем њихове партиципације. О испитивању родитеља о безбедности у установи постоји извештај који представља саставни део документације Тима.

На предлог директора, чланови Тима су у сарадњи са васпитачима средњих, старијих и припремних предшколских група спровели су консултовање са децом о безбедности у установи, са циљем да се добије увид у деље виђење безбедности и добробити у простору вртића, кроз њихова искуства, потребе, осећања и предлоге, са циљем унапређивања услова и пракси у установи. О консултовању са децом израђен је извештај који представља саставни део документације Тима.

У оквиру стручног усавршавања директорица Дана Гудурић присуствовала је обуци на Убу: „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“ Презентацију са обуке директорица је проследила на вибер групу васпитном особљу са којом су сви могли да се упознају.

У протеклом периоду тиму није извршена ниједна пријава дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Кутија поверења се редовно отвара и до сада није било порука од родитеља у истој.

Због појаве паса луталица у дворишту вртића директорица је писаним путем обавестила комуналног инспектора, а до момента писања извештаја није добила одговор.

Планом за унапређење безбедности за радну 2024/ 2025. годину предвиђене су физичке мере превенције које се односе на унапређивање безбедности у установи и око ње и подразумевају: одржавање и проверу исправности видео надзора, одржавање и проверу исправности интерфона у вртићу, ограђено и безбедно двориште, уклањање снега и леда на прилазима вртићу у току зимског периода, постављање упозорења на падање снега и леда, постављање упозорења на клизав под у вртићу, адекватно осветљење у згради и дворишту.

У августу 2025. године чланови Тима сачинили су Годишњи и Акциони план Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОД

Чланови Тима за инклузивно образовање за радну 2024/2025. годину су: Татјана Млађеновић- васпитач/координатор; Радица Кузељевић-васпитач; Милица Ћуковић-мед.сеста-васпитач; Наташа Чоловић-васпитач; Данијела Дрчелић-васпитач; Дана Гудурурић-директор; Члан СР-Верица Аврамовић; Члан УО-Ивана Новаковић, Сандра Хацибеговић-дефектолог, сарадник.

Током радне 2024/2025.године одржано је пет седница Тима. На седницама су дефинисане улоге, подељења задужења и одговорности унутар Тима и договорена динамика рада.

У сарадњи са дефектологом , мапирали смо децу којој је потребно пружити додатну помоћ и подршку. Васпитачи у чијим групама бораве деца којој је потребна додатна подршка израдили су педагошке профиле, планове мера индивидуализације и извештаје о напредовању деце.

У оквиру Тима, формиран је Тим који ће у сарадњи са стручним сарадником, дефектологом, израдити ИОП за дечака И.Д. Тим чине васпитачи Данијела Дрчелић и Олга Целебцић, родитељ Катарина Давидовић, дефектолог Сандра Хацибеговић. Предлог за формирање ИОП тима је по процедури одобрен од стране директора Установе.

Тим је редовно пратио реализацију плана мера индивидуализације и ИОП-а. Стручни сарадник, дефектолог,је редовно обављала саветодавни рад са васпитним особљем. Радионицу за родитеље „Учење је игра“ одржала је 07.04.2025.

Током године је остварена координација међу тимовима .

Припремна предшколска група 2 организовала је новогодишњу представу у Дому културе „Јован Томић“ која је била хуманитарног карактера, за оболелу девојчицу А.Н. У оквиру обележавања Дана планете Земље, на предлог родитеља,организован је продајни базар, намењен лечењу дечака П.Г. Завршна приредба предшколаца је такође била хуманитарног карактера. Новац је опредељен за лечење детета А.Н.

Удружење инвалида церебралне и дечје парализе из Ужица доделило је захвалницу ПУ..Паша и Наташа“ за допринос у акцији ЗаЧЕПимо предрасуде.

Тим је израдио оквирни план рада за радну 2025/2026.годину.

9.ИЗВЕШТАЈ ДЕФЕКТОЛОГА ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОД.

У оквиру подршке коју пружа ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ Ужице редовним школама и вртићима на нивоу Школске управе Ужице, дефектолог Сандра Хаџибеговић је у ПУ, као и у издвојеној групи у Акмачићима реализовала индивидуалне третмане од септембра 2024.год. континуирано, по важећем распореду. Обављао се саветодавни рад са васпитачима, одржала обука васпитачима о изради педагошког профила, дате препоруке за излазак деце на Интерресорну комисију, како би за дете обезбедили неопходну подршку.

У “Паша и Наташа” радом дефектолога је обухваћено 26 деце:

Од 3 до 5,5 година – 9 деце (старија васпитна група) и

Од 5,5 до 6 година – 17 деце (предшколци).

**Рад се одвија кроз:*

- артикулационе вежбе,
- аутоматизовање научених гласова у спонтаном говору,
- вежбе пажње и концентрације,
- вежбе аудитивне и визуелне перцепције,
- вежбе развоја грубе и fine моторике,
- вежбе за доживљај телесне целовитости,
- вежбе за развој просторне оријентације,
- вежбе за развој временске оријентације,
- вежбе за уочавање латерализованости на себи и другима,
- графомоторне вежбе и
- вежбе стимулације говора.

Током године пратили смо да ли мере прилагођавања доводе до напредовања деце. Деца са којима је рађена индивидуализација напредовала су према својим могућностима у сазнајном развоју, социјализацији, комуникацији и артикулацији и директору достављен исходи ИОП-а.

10.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЛОГОПЕДА

Најважнија улога логопеда у дечијем вртићу јесте у спровођењу превенције говорно-језичких и комуникацијских тешкоћа и поремећаја. Логопед уочава децу која касне у језичко-говорном развоју и о томе обавештава васпитаче и родитеље.

Предуслов успешне превенције је континуирано саветовање и подучавање родитеља и васпитача, као и на који начин радити са дететом које касни у говорно-језичком развоју.“

Превентивним радом логопеда обухваћена су сва деца у вртићу. Поред превентивног рада, логопед у вртићу спроводи логопедске третмане углавном код деце предшколског узраста, а по потреби и код деце млађег узраста. У току радне 2024/2025. године логопедским третманом је било обухваћено 43 предшколаца и 4 деце млађег узраста.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОД.

Извештај о самовредновању написан је на основу Водича за самовредновање у предшколским установама.

ИЗАБРАНА ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА : „ УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА “

Чланови тима за самовредновање су: Дана Гудурић – директор, Оливера Гордић – васпитач, координатор; Милица Давидовић – медицинска сестра- васпитач, записничар, Слађана Пауновић – васпитач, Дијана Радишић – васпитач, Радојка Маријановић – васпитач, Представник УО – Владан Поповић, Представник СР – Ванеса Радишић

УВОД

У радној 2024/2025. години, самовредновање се одвијало као редовна годишња активност. Имајући у виду закључке који су били основ за израду Развојног плана 2023-2028, Акционог плана 2023/2024. године, и предлог директора да се узме у обзир последња година њеног мандата, Тим за самовредновање донео је одлуку да за радну 2024/2025 . годину вреднује област квалитета **УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**.

У односу на изабрану област квалитета, специфичност Установе огледа се у томе што Установа нема стручног сарадника. Ова чињеница изискује да се у процесу самовредновања, али и реализацији активности у оквиру **УПРАВЉАЊА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ** највећим делом користи богато васпитно-образовно искуство директора и васпитног особља уз подршку чланова Управног одбора.

ПУ "Паша и Наташа" располаже једним наменски грађеним објектом површине 2.987,88 m², капацитета 340 деце, потребе за пријем деце у потпуности су задовољене.

Простор у коме бораве деца опремљен је основним средствима, ситним инвентаром, дидактичким материјалима и задовољава потребе деце, родитеља и васпитног кадра.

Фискултурна сала је вишенаменска, опремљена најосновнијим средствима површине 102 m².

Површина дворишта је 8.000 m², ограђено је где су постављени реквизити и справе за децу.

У објекту установе налази се кухиња са пратећим просторијама површине 350 m² где се припремају свакодневно по три obroka за децу на целодневном боравку.

У кухињи вртића примењује се НССР систем, чиме се обезбеђује контрола свих критичних тачака у припреми, обради и дистрибуцији хране, у складу са стандардима безбедности и здравља. Магацински простор површине 11,3 m² и вешерница површине 49 m² налазе се у склопу установе.

Кадровска структура запослених, организација и начин рада у потпуности одговарају задацима који се састоје у нези, васпитању, образовању, превентивној здравственој заштити као и социјалној заштити најмлађих од 12 месеци па до поласка у школу.

Радне собе имају вишеструку намену, служе за игру деце и обедовање, одмор, за рад и учење, чисте су, осунчане и топле.

Холови су велики и пространи, у неким деловима замрачени и идеални за игре светлости и сенке.

Библиотека је опремљена стручном литературом, дејом литературом и литературом за родитеље.

Наша мисија: *У НАШОЈ УСТАНОВИ ВОЂЕНИ СМО ИДЕЈОМ О ДЕТИЊСТВУ КАО МАГИЧНОМ ДОБУ, ДОБУ У КОЈЕМ ЈЕ ДЕТЕТУ ИГРА ПРИРОДНА, АУТЕНТИЧНА И КЉУЧНА.*

Наша визија: *ЖЕЛИМО И ТЕЖИМО ДА НАША УСТАНОВА ОСТАНЕ МЕСТО ХОЛИСТИЧКОГ РАЗВОЈА ДЕТЕТА И ПОСТАВЉАЊА ОСНОВА ЦЕЛОЖИВОТНОГ УЧЕЊА, УЗ УЧЕШЋЕ СВИХ РЕЛЕВАНТНИХ АКТЕРА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА.*

ПУ „Паша и Наташа“ своју васпитно-образовну делатност остварује у складном мултиетничком и мултиконфесионалном окружењу.

МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА

Из перспективе филозофије науке и научно-истраживачке праксе, самовредновање спада у неекспериментална истраживања, са нагласком на анкетна истраживања на *намерном узроку (дефинисан Правилником о вредновању квалитета установе)* и анализи садржаја, уз коришћење скала процене. Узевши у обзир да се након извршеног процеса самовредновања израђује акциони план, постоје сви услови да се самовредновање квалификује као *акционо истраживање*. У процесу

самовредновања коришћене су следеће технике: интервју , скале процене и питања отвореног типа.

У процесу самовредновања обухваћене су циљне популације прописане *Правилником о вредновању квалитета установе* тако да су, методолошки речено, узорак сачињавали: васпитно особље (28 испитаника, коришћена техника у раду са њима: комбиновани инструмент који повезује четворостепену скалу процене и питање отвореног типа); чланови Савета родитеља (14 испитаника, коришћена техника у раду са њима: упитник са питањима отвореног типа); представници Управног одбора (9 испитаника, техника коришћена у раду са њима: упитник са питањима отвореног типа); техничко и административно особље (12 испитаника, коришћена техника у раду са њима: комбиновани инструмент који повезује четворостепену скалу процене и питање отвореног типа); представници институција ЛЗ (12 испитаника, коришћена техника у раду са њима: упитник са питањима отвореног типа) и интервју са директором (коришћена техника у раду: упитник са питањима отвореног типа). Узевши у обзир број испитаника као и да је реч о стратификованом узорку, изводи се закључак да су подаци добијени на узорку који обезбеђује ваљане податке.

У процесу прикупљања података и примарне обраде података коришћен је гугл-алат FORMS који се показао као ефикасан и практичан. Само се са директором приступило интервјуу уживо, а техничко и административно особље као и представници институција из ЛЗ одговарали су на упитнике у папирној форми. Поменути гугл-алат знатно је олакшао све фазе прикупљања и примарну обраду података те ће се користити и у наредним годинама.

Извори доказа:

Прилог 1. Узорак питања за све циљне популације (папирна форма)

Прилог 2. Интервју са директором (папирна форма)

Прилог 3. Одговори васпитног особља, чланова Савета родитеља , представника УО , техничког и административног особља са мерног инструмента (папирна форма)

Прилог 4. Мерни инструменти за васпитно особље, родитеље и представнике УО (електронска форма, MS Office A1).

Установа је у радној 2022/2023. години имала менторску подршку у области самовредновања. Стечена знања оснажила су чланове Тима за самовредновање да самовредновање реализује на квалитетном нивоу тежећи највишем циљу, а то је развијање културе самовредновања.

Министарство просвете у склопу продужетка пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", наставило је са пружањем системске подршке унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања, конкретно, унапређивању процеса и пракси самовредновања у функцији унапређивања квалитета праксе дејег вртића кроз развој и примену различитих техника и

инструментата за праћење и вредновање квалитета рада ПУ,с тога је у радној 2023/2024.години још двоје васпитача прошло обуку ,а у овој радној 2024/2025.години обуку су по одлуци Тима требали да прођу сви запослени. Обука се налази на платформи “Пасош за учење“.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

Васпитно особље стандард 4.1. *Планирање рада установе је у функцији њеног развоја* проценило је са АС 3,50 што имплицира да је стандард остварен у *потпуности* из перспективе васпитног особља. У Установи је обезбеђено синхронизовано деловање тимова и њихова међусобна усклађеност у планирању,праћењу и ревидирању(69% васпитног особља је овога става),73% васпитног особља каже да се Развојни план заснива на резултатима процеса самовредновања и спољашњег вредновања,а у планирању рада установе учествују запослени,родитељи и представници ЛЗ(46% васпитног особља се у потпуности слаже док се у већој мери слаже њих 42%).

Васпитно особље стандард 4.2. *Организација рада установе је ефикасна и делотворна* проценило је са АС 3,65 што имплицира да је стандард остварен у *потпуности* из перспективе васпитног особља. 81% васпитног особља је рекло да су у програму рада тимова и актива јасно наведени задаци,динамика и носиоци активности. Договорене процедуре и задужења се редовно прилагођавају и развијају у односу на потребе ПУ, запослених и породица(69% васпитног особља се у потпуности слаже са овом тврдњом).Да се поштују професионалне компетенције за распоређивање у тимове 85% васпитног особља се у потпуности слаже , а да су у раду тимова равномерно распоређене обавезе и задужења 81% васпитног особља је оценило ову тврдњу највишом оценом. Директор подстиче запослене да користе дигиталне технологије за размену информација са колегама, родитељима,ЛЗ (77% васпитног особља је рекло да је у потпуности присутно).

Васпитно особље стандард 4.3. *Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе* проценило је са АС 3,65 што имплицира да је стандард остварен у *потпуности* из перспективе васпитног особља.

Васпитно особље стандард 4.4. *Лидерско деловање директора омогућава развој установе* проценило је са АС 3,64 што имплицира да је стандард остварен у *потпуности* из перспективе васпитног особља. Индикатор који је најниже процењен је директор мотивише запослене на различите начине са АС 3,27 уједно је и показатељ каквом врстом активности би могли да унапредимо рад Установе.

Родитељи су мишљења да вртић функционише према закону и потребама заједнице, уз помоћ разних комуникацијских канала попут Вибер група, инфо-табли и састанака Савета родитеља. Родитељи су укључени у активности кроз учешће у радионицама, хуманитарним базарима, приредбама, маскенбаљима. Њихови предлози и

сугестије се узимају у обзир, а директор настоји да саслуша и уважи сваку идеју и мишљење.

Деца кроз различите пројекте посећују локалне установе попут музеја, библиотеке и позоришта, а васпитачи информишу родитеље о свим дешавањима путем вибера, фејсбука, сајта и огласних табли. Родитељи имају прилику да учествују у доношењу одлука и планирању активности, попут организовања екскурзија и промена у распореду obroка.

Један од честих предлога је да деца што више времена проводе на отвореном када временски услови то дозвољавају, као и да се чешће организују посете институцијама и фирмама где могу упознати различита занимања. Вртић такође подстиче сарадњу међу групама кроз заједничке пројекте и приредбе, док родитељи и запослени заједничким радом доприносе бољем функционисању установе.

Управни одбор је мишљења да су запослени и представници локалне заједнице активно укључени у процес планирања, анализе и ревизије активности. Директорка игра значајну улогу у координацији тимског рада и унапређењу међусобне комуникације. Ефикасно планирање и прилагођавање активностима доприносе продуктивности и задовољству запослених. Радна средина је охрабрујућа и подстиче иновативност кроз развој нових програма. Потписани меморандуми са институцијама попут библиотека, домова здравља и културних организација доприносе бољим условима за децу. Сарадња је проширена кроз пројекте који промовишу инклузију, културну размену и еколошку свест. Користе се ресурси локалне заједнице, а деца кроз посете обогаћују своја искуства. Сарадња омогућава боље разумевање потреба установе и побољшање њеног рада. Директорка својим професионалним понашањем, посвећеношћу и способношћу за координацију представља пример запосленима. Њен рад је у складу са циљевима и визијом развоја установе. Истакнуте су сугестије као што су постојање већег броја тематских садржаја у дворишту, повећање времена које деца проводе напољу, уређење сајта установе, као и наставак активности за прибављање средстава за пројекте.

Интервју са директором приказује посвећеност директорке транспарентности, тимском раду и развоју кадрова, што доприноси унапређењу укупног рада установе. Директорка вртића истиче тимски рад као основу за планирање, праћење и ревизију активности, уз нагласак на флексибилност и адаптацију у раду. Ефикасна организација рада омогућава партнерство са локалном заједницом и другим институцијама кроз меморандуме и свакодневну сарадњу. Лидерско деловање директорке укључује подршку запосленима, иницирање активности за професионални развој, као и укључење других институција у решавање тешкоћа. Запослени имају могућност да изнесу предлоге и иницијативе кроз упитнике и састанке, чиме се подстиче транспарентна и демократска комуникација.

Што се тиче административног и техничког особља анкетирано је 12 запослених, а упитник је обухватио питања о раду директорке, мотивацији запослених

и унапређењу рада установе. Већина запослених показала је висок степен слагања са тврдњама које истичу професионализам, поверење, мотивисање и вредновање рада од стране директорке. Троје запослених предложило је конкретне идеје за унапређење рада, укључујући повећање броја радника, организовање заједничких акција и ангажовање колективног психолога.

Анкетирано је 12 институција из ЛЗ, од којих је 9 потврдило дугогодишњу сарадњу са предшколском установом, која је често иницирана од стране самих запослених у ПУ (3 испитаника нису одговориле на анкету међу којима је и заменик председника Општине). Начини сарадње укључују културне и едукативне програме, активности за креативни развој деце и заједничке пројекте. Представљени примери активности обухватају дечје манифестације, спортске програме, здравствене активности и културне посете. Добробити сарадње укључују размену информација, припрему деце за школу, укључивање родитеља и заједнице, као и развој здравих навика код деце. Предлози за унапређење садрже ангажовање стручних сарадника, бољу финансијску подршку нове културне садржаје и подстицање професионалног дијалога.

По први пут Тим за самовредновање урадио је чек -листу за прикупљање података и која ће се користити у процесу самовредновања рада установе. Резултати које смо добили чек-листом кажу да Установа има добро организоване планове рада који се заснивају на детаљној анализи потреба и доступних ресурса. Активности су логички повезане и усмерене ка унапређењу квалитета васпитно-образовног рада. Простор, опрема и ИКТ уређаји се адекватно одржавају, што доприноси креирању безбедног и стимулативног окружења за децу. Организују се онлајн обуке за запослене, што подиже њихове компетенције. Директор активно прати и вреднује рад запослених и тимова, доприносећи бољој координацији и професионалном развоју. Овакав приступ осигурава ефикасност, флексибилност и континуирано унапређење рада установе.

ЗАКЉУЧАК

Правилик о вредновању квалитета установе, Водич за самовредновање у предшколским установама као и искуство похрањено током менторства у домену самовредновања (радна 2022/2023. година), допринели су унапређивању процеса самовредновања у нашој Установи и обезбеђивању мултиперспективизму виђења рада Установе.

ПУ „Паша и Наташа“ Нова Варош је предшколска установа која своју делатност веома успешно остварује у складној мултиетничкој и мултиконфесионалној средини. Складној делатности доприносе сви актери васпитно-образовног рада: запослени у Установи, деца, родитељи, представници институција из локалне заједнице уз подршку ЈЛС-а.

Самовредновање је показало да планирање рада установе у значајној мери подржава њен развој. Тимски рад представља темељ на којем се базирају сви процеси, укључујући планирање, праћење и ревизију активности. Активно учешће директора у раду тимова доприноси повећању квалитета рада кроз непосредну подршку и усклађивање активности. Овакав приступ обезбеђује јасну структуру и континуитет у раду установе.

Организација рада је оцењена као ефикасна и делотворна. Радне активности су распоређене у складу са Годишњим планом, уз поштовање индивидуалних способности, афинитета и комуникације међу запосленима. Овакав начин рада омогућава флексибилност и адаптацију, што је од суштинског значаја за успешно функционисање установе.

Установљена је широка и стабилна сарадња са различитим институцијама у локалној заједници. Потписани меморандуми и редовна комуникација са партнерима показују да је партнерство од кључног значаја за креирање квалитетног окружења за децу. Овај облик сарадње ојачава улогу вртића као интегративног чиниоца у локалној заједници.

У циљу унапређивања рада Установе, на основу резултата самовредновања, вредновања Акционог плана за радну 2024/2025. годину као и Извештаја спољашњих евалуатора, Установа ће у периоду јуну-август месец изградити Акциони план са прецизно дефинисаним: *активностима, носиоцима и сарадницима, динамиком и мерљивим, високо операционализованим исходима*. Акциони план ће се коренити на *мерама* које наводимо у Закључку:

- Организовање већег броја тематских садржаја на отвореном
- Реализовање заједничких активности запослених, родитеља и деце ван Установе у циљу јачања колективног идентитета
- Уз подршку Управног одбора, продубљивање сарадње са ЈЛС у циљу видљивости Установе и значаја предшколског програма
- Уређење сајта Установе- редовно ажурирање
- Ангажовање стручног сарадника
- Израда Правилника о награђивању радника у складу са законом
- Обезбедити додатне обуке за тимски рад и професионалну комуникацију
- Коришћењем алата попут Google Forms-а осигурати ефикасно прикупљање и анализу података

12.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОД.

Чланови стручног Актива за развојно планирање: Координатор – Ивана Киковић, Кристина Сејдовић- медицинска сестра васпитач, Драгана Ћировић –васпитач, Олгица Минић – васпитач, Невена Мариновић- васпитач, директор – Дана Гудурић, СР- Мира Поповић, ЛЗ- Дијана Брзаковић

У току године одржано је пет седница Актива за развојно планирање. Извршена је анализа , праћење и вредновање Акционог плана од стране Актива за развојно планирање,Тима за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе.

Акциони план је обухватао активности из области квалитета “ Управљање и организација “ као и анализе предходних извештаја о самовредновању, спољашњем вредновању, активности су јасно дефинисане, а исходи операционализовани, тј.конкретнодефинисани. За прикупљање података , служили смо се упитницима отвореног типа за све категорије (деца,родитељи,УО,ЛЗ).

Вреднован Акциони план је посебан документ који је саставни део документације Стручног актива и поменута два тима, а послужиће за израду Акционог плана за радну 2025/2026.годину.

Актив за развојно планирање истакао је важност развијања сарадње родитеља и предшколске установе, са тим у вези,дошли смо до закључка да је потребно извршити истраживање на ту тему како би се повећала ангажованост родитеља у нашој установи. Директорка наше установе је у сврху израде рада за лиценцу директора спровела истраживање на ту тему а ми као Тим смо препознали потребу да резултате добијене истраживањем укључимо у Акциони план за следећу годину. Истраживање је реализовано у дигиталном окружењу, путем google упитника, популацију у истраживању су чинили родитељи наше установе, укупно њих 139. Целокупна анализа и интерпретација резултата,теоријски и методолошки приступ проблему ,налазе се у документацији директорке. Приликом израде новог Акционог плана за развојно планирање руководићемо се добијеним резултатима и препорукама, као и мерама за унапређе. Такође водићемо се мерама и препорукама од стране спољашњих евалуатора који су рад наше установе вредновали у току јуна месеца 2025. године

13.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РАЗВОЈА И НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ ЗА 2024/2025.ГОД.

Чланови Тима: Дана Гудурић-директор; Слађана Бјелић-васпитач, координатор; Олга Целебџић-васпитач, записничар; Душица Матовић- васпитач; Бојана Ђукић- мед. сестра-васпитач ;Члан УО- Ивана Новаковић; Члан СР-Данка Шуљагић

Тим је одржао пет седница (03.09.2024., 31.10.2024., 13.12.2024., 23.05.2025. и 24.06.2025.).

На седницама су дефинисане улоге, подељена задужења, дефинисане активности Тима предвиђене Акционим планом и прецизиран даљи начин рада. Израђени су и подељени упитници за родитеље новоуписане деце. По моделу „ Године узлета“ на Тиму је као и претходне године договорено да сваки васпитач у портфолију детета мора имати причу за учење, скале процене укључености, скале добробити, дечије радове, запажања о деци.

На предлог родитеља, а истовремено уз њихову сарадњу и сарадњу ЛЗ-е у октобру месецу реализовано је осликавање дворишта вртића (значај се огледа у развоју крупне моторике код деце).

У оквиру активности везаних за Акциони план реализоване су кооперативне игре путем пројеката на нивоу васпитних група и то:

1. Старија-јаслена 3 и млађа-васпитна 2
2. Средња-васпитна 1 и млађа-васпитна 2
3. Средња-васпитна 1 и година пред полазак у школу 1
4. Година пред полазак у школу 1, 2 и 3
5. Средња-васпитна 1 и старија-васпитна 2
6. Млађа-јаслена група 1 и две старије-јаслене групе
7. Година пред полазак у школу 1 и млађа-васпитна 2
8. Старија-васпитна 2 и средња-васпитна 1
9. Старија-васпитна 2 и средња-васпитна 2
10. Старије јаслене групе 1 и 2

Старије-васпитне групе 1 и 2 су организовале физичке активности (кооперативне игре) у сали вртића, а у сарадњи са родитељима, обележивши уједно и „Дан борбе против насиља над децом“ (19. новембар). Старије-васпитне групе су такође биле носиоци активности поводом „ Међународног дана борбе против вршњачког насиља“ (26. фебруар), у оквиру кога је реализована радионица на тему „ Позитивна слика о себи“. Реализатори су били педагог-Бранка Томашевић и васпитач-Олгица Минић.

Од месеца октобра кренуло се са реализацијом физичких активности две старије-васпитне групе. Активности су реализоване у сали наше установе, у сарадњи са

спортским савезом Нова Варош, кроз програм „Спортић за вртић“. Активностима су руководили проф. физичке културе Слободан Јојевић и члан СС Предраг Ковачевић.

Трибина за родитеље „Значај предшколског програма“, чији предавачи су били Јелена Чоловић- педагог и Богдан Филиповић-психолог, одржана је 17.12.2024. године

Подељене су, а затим и анализиране листе за праћење дечијег развоја и напредовања, утврђени су развојни трендови на нивоу група, као и индивидуални темпо развоја сваког детета. Листе су показале да је деци потребна подршка у развоју говора и fine моторике. Тим је ангажовао дефектолога вртића Сандру Хаџибеговић како би испланирала активности по узрастним групама, а везане за поменути проблематику.

- 23.01.2025. године дефектолог Сандра Хаџибеговић реализовала је активности везане за развој говора и fine моторике на нивоу старијих-васпитних група 1 и 2,

- 30.01.2025. на нивоу средњих-васпитних група 1 и 2.

- 07.04.2025. године реализована је радионица за родитеље и васпитаче на тему „Учење је игра“, предавач на истој била је дефектолог Сандра Хаџибеговић.

Предлог Тима је да се у складу са постојећим проблемом по холовима оформе просторне целине обогаћене дидактичким материјалом за подстицање развоја говора и fine моторике.

На основу тога собе 1, 2 и 3 су организовале радионицу за родитеље „Израда новогодишњих украса и дидактичких играчака“, иста је реализована у (понедељак) 23.12.2024. године.

Радионицу за родитеље под називом „Израда дидактичких средстава“ реализовале су старија-јаслена група 2 и млађе-васпитне групе 1 и 2., 29.01.2025. године.

Групе млађа-јаслена 1 и старија-јаслена 1 реализовале су 29.04.2025. радионицу за родитеље на тему „Израда дидактичких материјала за пројекат“.

Први пут Тим је испитивао перспективу родитеља о развоју и напредовању њихове деце помоћу петостепене скале, где је 1 била најлошија оцена, а 5 најбоља оцена.

Путем вибер група васпитача, Тим је упутио линк за попуњавање скале кога су добили родитељи од јаслених група до година пред полазак у школу.

FORMS алат се и овом приликом показао као алат за брзо прикупљање података, као и за њихову обраду .

Узорак су сачињавала 123 родитеља, 93-95% родитеља веома или у потпуности је задовољно активностима које се спроводе у ПУ у домену развоја и напредовања деце.

Тим је спреман да настави са праксом испитивања ове врсте, јер само комбиновањем различитих перспектива и дијалогом ослобођеним сујете ствара се подстицајна клима за развој сваког детета.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА 2024/2025. ГОД.

Чланови Тима за професионални развој у 2024./2025. су: Данијела Дрчелић-координатор, Дана Гудурић-директор, Милена Милетић-записничар, Марија Гавриловић- васпитач, Слађана Јањушевић- медицинска сестра васпитач, представник Савета родитеља- Славица Жаличић, представник Управног одбора- Сузана Поповић. У току године Тим се састајао три пута.

На првом састанку је конституисан Тим, направљен је план стручног усавршавања у установи и ван установе, направљен је план за учествовање на обукама и програмима, као и семинара са Листе одобрених програма стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за радну 2024./2025. годину., учествовање на семинарима које буде организовало Удружење васпитача Златиборског округа, и план стручног усавршавања директора.

На другом састанку је координатор Тима анализирао реализацију стручног усавршавања, и даље је актуелан Правилник из 2019. који садржи 44 сата усавршавања у установи и 8 сати усавршавања ван установе. Договорено је да сваки васпитач води свој лични професионални портфолио редовно и да на крају сваке радне године у исти унесе број остварених бодова.

На трећем састанку су анализирале реализације стручног усавршавања запослених. Закључено је да се у установи редовно реализују презентације пројектних прича у складу са новим Основама програма, да је одржан семинар стручног усавршавања у Пожези, студијско путовање и посета вртићима у Словенији, окружни сусрети васпитача, презентација пројектних прича у Ужицу. Колегинице које су присуствовале семинарима редовно другим колегиницама преносиле знање стечено на семинарима које су похађале- хоризонтална размена са колегама. Све колегинице су урадиле портфолио у штампаној верзији за ову радну годину.

Сви запослени су присуствовали семинару које је организовала наша установа „Дидактичке игрице“ у реализацији Креативног центра. Сви запослени редовно воде своје планове личног професионалног развоја. Данијела Дрчелић је 30.1.2025. положила државни испит.

14.1 Извештај о сталном стручном усавршавању запослених у радној 2025/2026

У Предшколској установи „Паша и Наташа“ у радној 2025/2026. години а у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109 од 19. новембра 2021.).

У оквиру плана различитих облика стручног усавршавања, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи (осим јене васпитачице) успели су да остваре предвиђене сате кроз различите видове стручног усавршавања. Сате стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих разних активности медицинске сестре-васпитачи и

васпитачи су развили компетенције за уже стручне области, подршка развоју личности детета, подршка деци из осетљивих група, развој дигиталних компетенција, јачање професионалних капацитета запослених.

Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у Предшколској установи „Паша и Наташа“ учествовали су у:

- Презентације пројектних прича,
 - Презентације стечених знања на семинарима,
 - Хоризонтална размена- израда педагошког профила,
 - Учествовали у раду стручних актива, Удружења Златиборског округа васпитача и директора
 - Присуство угледном часу, активности, радионици дефектолога
- Васпитно особље присуствовало је свим радионицама и предавањима оје су организовале колегинице и стручни сарадници изустанова у окружењу.

Запослени су прошли следеће обуке и семинаре:

- Самовредновање квалитета рада предшколских установа „.
- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминисаног понашања“
- Здравствено васпитање деце и одраслих кроз призму медицинске сестре у вртићу
- Холистички приступ очувању здравља деце- медицинска сестра као подршка здравом одрастању деце предшколског узраста.
- Медицинска сестра едукатор у програму обуке у оквиру пројекта- подстицајно родитељство кроз игру.
- Подржавање и уважавање децје игре и истраживања у вртићу и ван њега
- Игре и истраживања са децом јасленог узраста- повезаност игре и истраживања у развијању теме/пројекта.
- Основно оспособљавање из пружања прве помоћи.
- Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање= играње
- Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“
- Породично насиље
- Спречи конфликт пре него што почне“.
- Безбедно коришћење дигиталне технологије –превенција дигиталног насиља“.
- Од предшколца до ђака првака
- Ускршњи експерименти
- Мама Му чита.Важност сликовница за емоционални и социјални развој деце
- Извиђаштво у функцији слободних активности- предшколаца, основаца, извиђач сам ја „.
- Како да заштитим себе и друге на интернету“.

- -Превенција сексуалног и дигиталног насиља над децом.
- -Рана подршка за децу са инвалидитетом на Златиборском округу – удружење дисктофичара Ужице.
- -Студијско путовање у вртићу“Под градом“ Љубљана, Словенија –Удружење васпитача Златиборског округа.
- -Изазови у пракси-Рана писменост.

Новозапослени пролазе Обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.

- Семинар Дидактичке игрице за децу паметнице, организован је у установи.
- Каталошки број 448,1201-474/2022
- Компетенције: КЗ,К5,К11
- Приоритетна област: ПЗ
- Укупан рој бодова:8
-
- У оквиру програма стручног усавршавања, као и у односу на друге приоритетне задатке, у Установи су током године функционисале следеће радне групе и тимови, чији су посебни извештаји дати у делу Извештаја који се на то односи, и то:
- Педагошки колегијум,
- Тим за развојно планирање,
- Тим за самовредновање,
- Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања,
- Тим за инклузивно образовање,
- Тим за праћење развоја и напредовање деце,
- Тим за стручно усавршавање и професионални развој и
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе .

Рад у радним групама и тимовима се одвијао кроз међусобну размену учесника, преиспитивању васпитне праксе у односу на тематику радне групе, формулисање смерница за њено унапређивање и примену тих смерница у васпитној пракси те.

15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОД.

Чланови Тима: Дана Гудурић-директор; Данијела Дрчелић-васпитач; Слађана Бјелић-васпитач; Марија Гавриловић-васпитач; Душица Матовић-васпитач; Ивана Киковић-васпитач; Татјана Млађеновић-васпитач; Оливера Гордић-васпитач; Рада Живковић - васпитач; Милица Давидовић-медицинска сестра васпитач; члан Савета родитеља-Љубица Гудурић; Члан Управног одбора-Владан Поповић

Предшколска установа „Паша и Наташа“ из Нове Вароши током радне 2024/2025. године реализовала је низ активности усмерених ка унапређењу квалитета васпитно-образовног рада, праћењу дечијег развоја, инклузивном образовању и превенцији дискриминације и насиља.

Развојно-педагошки рад

У складу са моделом „Године узлета“, сваки васпитач у портфолију детета водио је евиденцију уз примену скала добробити и укључености, као и кроз дечије радове и запажања. Уз подршку родитеља и ЛЗ, двориште вртића је осликано, чиме је подстакнут развој крупне моторике деце.

У оквиру акционог плана спроведене су бројне кооперативне игре у сарадњи различитих васпитних група. Поводом важних датума као што су Дан борбе против насиља над децом и Међународни дан борбе против вршњачког насиља, реализоване су физичке активности, радионице и уметнички садржаји у сарадњи са родитељима и локалним институцијама.

Физичке активности спровођене су и у сарадњи са Спортским савезом Нова Варош кроз програм „Спортић за вртић“. Истакнути сарадници били су Слободан Јојевић и Предраг Ковачевић.

Подршка у развоју деце

Према анализи листа за праћење развоја, утврђено је да већем броју деце треба подршка у области говора и fine моторике. У том циљу ангажован је дефектолог Сандра Хаџибеговић, која је организовала низ активности и радионица за децу, родитеље и васпитаче. Оформљене су и просторне целине по холовима, опремљене дидактичким материјалима.

Самовредновање

Изабрана област вредновања била је „Управљање и организација“. Извештај показује висок ниво ангажованости свих структура установе – од васпитача до родитеља и представника локалне заједнице. Коришћен је Google Forms алат као ефикасно средство за прикупљање података. Утврђено је да:

- Планирање и организација рада подржавају развој установе.
- Директорка подстиче професионалност, дигиталну комуникацију и лидерство.
- Родитељи су високо задовољни квалитетом рада, а честа је и сарадња са локалном заједницом.
- Деца учествују у различитим активностима унутар и ван вртића.

Инклузивно образовање

Одржано је пет седница Тима за инклузију. Мапирана су деца којој је потребна додатна подршка и израђени су ИОП планови. Сарадња са дефектологом била је континуирана, а нагласак је стављен на саветодавни рад и инклузивне радионице.

Заштита од дискриминације и насиља

Тим за заштиту од дискриминације спровео је бројне активности: информативне

плакате, радионице, спортске и ликовне активности, као и истраживања о безбедности. Родитељи су изразили висок ниво поверења у установу, али је уочена потреба за већим њиховим учешћем у програмима заштите.

Професионални развој

Сви запослени су прошли обуку за самовредновање. Организован је семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“. Планирано је учешће на акредитованим семинарима, вебинарима и активностима Удружења васпитача.

Хуманитарне активности

Организоване су три велике хуманитарне акције – новогодишња представа, хуманитарни базар и завршна приредба, од којих је сав приход усмерен ка лечењу болесне деце из локалне заједнице.

Препоруке и даљи кораци

На основу резултата самовредновања и анализе праксе, у наредном периоду установи се препоручује:

- Јачање сарадње са ЈЛС и локалним институцијама.
- Редовно ажурирање сајта установе.
- Ангажовање стручног сарадника.
- Већи број тематских активности на отвореном.
- Укључивање родитеља у заједничке активности.
- Стално професионално усавршавање кроз едукације.

У току јуну 2025.године извршено је спољашње вредновање Установе од стране Тима за спољашње вредновање Школске управе Ужице.

Извештај о спољашњем вредновању садржи опис чињеничног утврђеног стања по областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, процени остварености свих стандарда и показатеља квалитета и оцену општег квалитета рада

Општа оцена квалитета рада Установе је 3.

На основу извештаја о спољашњем вредновању, установа сачињава План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе, на основу кога се могу изменити развојни циљеви дефинисани развојним планом установе и доставити га надлежној школској управи.

16.ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ

Током месеца августа васпитачи који ће преузети млађе јаслене групе су боравили са децом у јаслицама, заједно са медицинским сестрама. Након тога су заједно прешле на спрат. Након адаптације деце на нову физичку средину и васпитаче, васпитачи су самостално преузели групу.

У просторијама Предшколске установе „Паша и Наташа“, дана 18.09.2024. одржан је састанак колектива основне школе „Живко Љујић“ и колектива истоимене установе, као једна од активности предвиђена транзицијом. На састанку су присуствовале учитељице Миленка Дилпарић, Данијела Бучевац, Славица Кнежевић и Љиљана Батаковић, дефектолог-педагог Славица Лујић, директор предшколске установе Дана Гудурић, васпитачице Марија Гавриловић, Драгана Ћировић, Наташа Чоловић, Дијана Радишић, Слађана Обућина и Оливера Гордић.

Састанак је одржан у циљу размене информација о новопридошлој деци у први разред основне школе, а пређашњим предшколцима који су боравили у предшколској установи девет месеци током похађања припремног предшколског програма. Како транзиција подразумева велике и бројне промене у животу сваког детета, улоге свих актера су врло важне, а квалитетна сарадња између предшколске и школске установе обезбеђује континуитет и олакшава прелазак детета са једног на други ниво образовања.

Обзиром да је припремни предшколски програм важан корак у осамостаљивању сваког детета, његовом конгитивном, емоционалног и социјалном развоју, разговарали смо о сваком детету појединачно, о његовим сазнањима и искуствима, физичком развоју и социоемоционалним компетенцијама.

Говорили смо о талентима и афинитетима сваког детета. Директорица установе говорила је о програму „Године узлета“, програму којим се води наша установа и о томе шта сам програм по себи подразумева. Како школско образовање подразумева више структуриран начин рада у односу на предшколско образовање (да деца буду фокусирана на часовима, седе мирно у клупама, пажљиво прате наставу), разговарали смо о потенцијалним потешкоћама које се могу јавити. Како је полазак у школу лествица више за свако дете у његовом процесу образовања и васпитања, сложили смо се да процес захтева пуно разумевања

У просторијама предшколске установе „Паша и Наташа“ дана 25.03.2025. реализована је посета стручних сарадника из ОШ „Живко Љујић“, Јелене Чоловић- стручног сарадника педагога и Богдана Филиповића-стручног сарадника психолога. На састанку су размењене информације о предшколцима, догоорен план посете деце и васпитачица просторијама школе, када ће деца имати прилику да упознају будуће учитељице. Сарадници су посетили предшколске групе, упознали децу и објаснили им да ће се у наредном периоду дружити са њима и имати „квиз“ знања, што се односило на тестирање деце пред полазак у школу.

Дана 14. маја 2025. године, *групе пред полазак у школу* заједно са својим васпитачима и директором посетиле су ОШ „Живко Љујић“ Нова Варош. Циљ ове посете је био упознавање деце са школском средином, учитељицама, начином и динамичко рада. Наставници разредне наставе (учитељи) и ученици четвртог разреда припремили су двадесетоминутни програм за децу из група пред полазак у школу. Током програма, у учionicима су поред деце, били васпитачи и учитељи. Након

завршеног програма, деца из група година пред полазак у школу остала са учитељима који су им приближили школски амбијент, одговорили на сва постављена питања, организовали едукативно-игровне активности.

Током посете, организован је разговор директора ПУ „Паша и Наташа“ и директора ОШ „Живко Љујић“ као васпитача и учитеља. У конструктивном тону, размењене су информације од значаја за што бољу адаптацију деце предшколског узраста која у септембру полазе у школу. Договорен је и оквир сарадње у прва три месеца нове радне односно школске године.

17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНОГ ПРОГРАМА „ЕНГЛЕСКИ КРОЗ ИГРУ И ЗАБАВУ“ ЗА РАДНУ 2024/2025.ГОД.

План и програм, примерен за децу предшколског узраста је израђен у сарадњи са наставником енглеског језика. У месецу септембру су формиране групе и направљен је план реализације активности. У периоду од октобра 2024.год. до маја 2025.год. програм је реализован два пута месечно. Програмом су обухваћене две старије групе (око 58 деце).

Одрађене су следеће активности:

- My school – моја школа,
- My friends – моји пријатељи,
- My family – моја породица,
- My home – кућа,
- Food – храна и
- Colours – боје.

Коришћена је следећа литература: „Happy house“, „Super Me 1“, „Primary Colours 1- приручник за наставнике; „Енглески кроз игру до знања“.

Резултати одрађених активности су научене песмице, игрице, боје, бројеви, речи..

18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „СПОРТИЋ У ВРТИЋ-СТВАРАЈМО ЗДРАВЕ СПОРТИСТЕ“

Пројекат је реализован у сарадњи са Спортским Савезом Нова Варош, у току радне 2024/2025.године. Носилац програма је Слободан Јојевић-мастер професор физичког васпитања и спорта.

Програмом је било обхваћено 70 деце припремног предшколског програма и 59 деце узраста од 5,5 година. Активности су се одвијале два пута недељно у сали Установе.

Непосредни циљ: припремање деце за школу и допринос њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи.

Физичка готовост – подразумева одређени ниво телесне развијености и здравља, развијености физичких способности деце да прихватају и одговоре обавезама које их очекују у школском животу.

Активности су се одвијале по унапред утврђеном плану и обухватале су физички развој, развој опажања, јачање здравља и одржавање хигијене..

Лига малих шампиона је пројекат националног карактера који организује: Спортски савез Србије и Савез за предшколски спорт и физичко васпитање Србије уз подршку Министарства спорта Републике Србије.

На сајму спорта у Београду 21.09.2024. године, две предшколске групе су учествовали на републичком такмичењу и оствариле значајне резултате. Општинско такмичење Лига малих шампиона је одржано 28.05.2024.год . у спортској хали.

Спортски савез Нова Варош је у сарадњи са ПУ Паша и Наташа добио организацију овог пројекта. Такмичење је одржано у две дисциплине:

1. Буди брз и спретан - штафетни полигон са препрекама
2. Трка на 20.000 центиметара, штафетно трчање.

Ове године у ове две дисциплине такмичило се 11 екипа и то: 6 у категорији предшколаца и 5 екипе у категорији деце старије васпитне групе.Учествовало је око 130 деце из Предшколске установе „Паша и Наташа“ из Нове Вароши. Победници ова два полигона из категорије Старије групе представљаће и ове године нашу општину на финалном такмичењу у септембру месецу, које ће се одржати у оквиру великог сајма спорта у Београду. Победници из предшколских група неће ићи даље јер они су у септембру месецу првачићи.

Сви учесници такмичења добили су по медаљу и мајицу за учешће, а победници у такмичењима за прва три места пехаре.

19. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

19.1 Колегијум

- ❖ Одржано је 9 седница,
- ❖ Организација рада и дефинисање приоритета,
- ❖ Израда плана сарадње са родитељима у адаптацији деце,
- ❖ План за „Дечју недељу“,
- ❖ Анализа плана стручног усавршавања,
- ❖ Разматрање Годишњег плана и Извештаја,
- ❖ Организација за такмичење Лига малих шампиона
- ❖ РП израда плана превентивних активности,
- ❖ Разматрање, предлагање мера, стања безбедности деце и сарадње са Тимом за заштиту деце од насиља,
- ❖ Утврђивање потребе за изработом ИОП-а,
- ❖ Подела новогодишњих пакетића,
- ❖ Анализа извршеног педагошко-инструктивног увида у рад,
- ❖ Дијагностификовање деце са сметњама у развоју,
- ❖ Анализа остварености Развојног плана установе,
- ❖ Анализа стручног усавршавања запослених,
- ❖ Размена искустава на ВОВ-примена стечених знања са семинара,
- ❖ Анализа добијених резултата у процесу самовредновања,
- ❖ Организовање јавних манифестација,
- ❖ Давање мишљења за учествовање на конкурсима и манифестацијама које организују установе у окружењу
- ❖ Организовање хуманитарних акција,
- ❖ Завршна приредба предшколаца,
- ❖ Организовање једнодневних излета са предшколцима,
- ❖ Анализа стања безбедности и мере за унапређење,
- ❖ Разматрање обавештења са седница савета родитеља и управног одбора,
- ❖ Анализа просторног капацитета и слободног места за пријем нове деце током године.
- ❖ Припрема установе за спољашње вредновање

19.2. Васпитно –образовно веће

Васпитно-образовно веће је реализовало 6 седница, на којима су биле присутне теме важне за функционисање Установе и остваривање њене делатности:

- ❖ Разматрање и усвајање Извештаја за 2023/2024.год.,
- ❖ Разматрање и усвајање Годишњег плана рада Предшколске установе “Паша и Наташа“ за 2024/25.год.,
- ❖ Разматрање и усвајање Предшколског програма,

- ❖ Пријем деце
- ❖ Организовање дочека предшколаца, приредба деце средње и старије групе,
- ❖ Организација почетка радне године,
- ❖ Уређење простора и набавка опреме,
- ❖ Организација Дечје недеље,
- ❖ Одржавање општег родитељског састанка,
- ❖ Прославе пројеката са родитељима,
- ❖ Анализа стручног усавршавања,
- ❖ Подела новогодишњих пакетића,
- ❖ Анализа рада Тимова и извештаји,
- ❖ Вредновање Акционог плана,
- ❖ Обележавање Дана планете Земље,
- ❖ Посете институцијама у ЛЗ
- ❖ Смотра рецитатора у Ариљу,
- ❖ Обележавање Дана вртића и завршна приредба предшколаца,
- ❖ Извођење једнодневнег излета за предшколце,
- ❖ Припрема установе за спољашње вредновање
- ❖ Организација рада у летњем периоду ,
- ❖ Израда плана Васпитно-образовног већа за наредну годину.

20.РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Установе одржао је 5 редовних седница на којима се разматрало о следећим питањима:

- Разматрање Извештаја о раду Установе 2023/2024.,
- Усвајање Годишњег плана рада Установе за 2024/2025.,
- Давање сагласности родитеља за фотографисање њихове деце и посете локалној заједници
- Разматрање понуда приручника за ППП,
- Реализација активности предвиђени РП,
- Укључивање родитеља у радионице,
- Предлагање својих представника у тимове на нивоу установе,
- Доноси одлуку о набавци новогодишњих пакетића,
- Разматрање Финансијског плана и Плана набавки,
- Предлагање дестинације као и давање сагласности на програм и организовање једнодневне екскурзије,
- Усвајање извештаја о излету предшколаца
- Анализа стања и предлога мера унапређивања безбедности деце,
- Предлагали мере којима се унапређује рад Установе,
- Разматрање притужби родитеља,
- Иницијативе и сагласности на организовање хуманитарних акција
- Давање мишљења о организовању јавних манифестација,

-Донео План рада за наредну радну годину.

21.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА

1. Планирање и програмирање рада установе

Припремљена су и усвојена документа, у сарадњи са запосленима подржан је и усвојен: Извештај о раду Установе за радну 2023/2024. годину, Годишњи план рада Установе за радну 2024/2025. Годину, Предшколски програм, план рада актива, план стручног усавршавања, финансијски план рада као основ за програмирање буџета.

2. Организација, руковођење и контрола установе

Рад директора ПУ,, Паша и Наташа“ поред послова и задатака утврђених Законом о основама образовања и васпитања и Статутом Установе, подразумевао је и свакодневне активности на реализацији Плана и програма рада.

Сви Акти и процедуре којима се уређује делатност установе донета су или ажурирана у законском року, уз сагласност органа управљања и Оснивача.

Вршила се свакодневна контрола организације по принципу контакта са главним васпитачем и главном мед. сестром и непосредним увидом. Такође, у кухињи се вршио хигијенски надзор, као и надзор над набавком, припремом и транспортом хране, као и руковођење НССР системом, као и његовом провером. Обезбеђивала се повремено замена запослених у случају спречености за рад, колико је финансијска ситуација дозвољавала и вршила се прерасподела радника којима се располаже како би се посао несметано обављао. Када није могла да се обезбеди замена васпитача, директор је мењао васпитаче по неколико сати.

Координација рада стручних органа и тимова установе се врши, по до сада већ утврђеној шеми, у сарадњи са председницима актива и тимова. Стручно усавршавање запослених се одвијала непосредно и онлајн.

Учествовање у раду свих Тимова, Реализација Развојног плана, ширење културе самовредновања.

Организован је електронски упис деце у Установу за радну 2025/2026. и оснивачу упућено обавештење о капацитету установе, броју уписане деце. Такође обављен електронски упис деце у ППП и оснивач обавештен о броју предшколаца за радну 2025/2026.

Припрема установе, организације и документације у складу са захтевима редовних инспекцијских надзора и процедурама спољашњег вредновања.

Донета су решења о Структури радног времена запослених за 2024/2025. год. и направљен је распоред рада запослених.

3.Руковођење процесом васпитања и образовања деце и праћење и унапређивање рада запослених

Остваривању задатака везаних за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања, подршку јачању компетенција васпитног особља и њиховом професионалном развоју, стручном усавршавању и јачању личних капацитета у циљу поштовања Основа програма.

- Помоћ васпитном особљу у програмирању, планирању ВОР-а и развијању програма,
- Праћење и предлагање организације ВОР-а Установе(бројно стање деце, ритам рада установе...),
- Праћење и вредновање ВОР-а кроз непосредан увид и анализу педагошке документације,
- Праћење реализације и старање о остваривању активности из РП Установе,
- Праћење и вођење педагошке документације,
- Педагошко инструктивни увид,
- Рад са мед.сестрама и васпитачима(индивидуални разговори са васпитним особљем, давање предлога, сугестија у сврху унапређивања ВОР-а,
- Стручно усавршавање,
- Покретање иницијативе за учешће родитеља у заједничким активностима са децом и васпитачима...
- Подршка деци и породици

4.Сарадња са родитељима, Управним одбором, локалном самоуправом, локалном заједницом, установама, МПНТР

Са родитељима: Савет родитеља је врло конструктиван сарадник и партнер у реализацији програмских садржаја не само васпитно-образовног рада већ и осталих питања која су везана за реализацију Програма рада. Учествовање Савета родитеља при решавању притужби родитеља.

Са управним одбором: реализовано је 4 редовне и 1 ванедне седница. Вршена је размена мишљења, како би се донеле одлуке које су у најбољем интресу Установе.

У реализацији програмских активности и решавању тренутних потешкоћа, свакодневно је била присутна сарадња са Оснивачем, јавним предузећима на нивоу града, Установама, Школама, Школском управом из Ужица, Заводом за јавно здравље, Домом здравља, Националном службом за запошљавање, локалним медијима.

Стручно усавршавање директора:

- Транзиција, хоризонталана размена,
- Процена и самопроцена- обука за директоре
- Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа
- Дидактичке игре за децу паметнице-семинар

- Обука за рад на обрађивачком панелу- е управа
- Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима
- Регионални састанак за предшколство-МП
- Измене и допуне ЗЈН и ЗЈППК, финансија и просвета
- Учешће у раду Актива директора Златиборског округа
- Тимско планирање, самовредновање и унапеађивање праксе
- Праћење стручне литературе

22.РАД УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор у протеклој години одржао је 4 редовне и 1 ванредне седнице:

- Разматрао и усвојио Извештај о реализацији програма 2023/24,
- Усвојио Годишњи план рада 2024/25.,
- Усвојио Предшколски програм,
- Донео одлуку о коришћењу приручника за ППП,
- Избор чланова за тимове у Установи,
- УО је обавештаван о инспекцијским прегледима и налозима мера,
- Усвојао ажуриране правилнике
- Усвојен Финансијски план,
- Именоване су комисије за годишњи попис имовине,
- Усвојен извештај из завршног рачуна,
- Усвојен извештај пописне комисије,
- Изношени су предлози мера за унапређивање рада установе,
- Усвојио Извештај са једнодневне екскурзије,
- Усвојио Извештај о раду директора и
- Анализа рада УО.

23.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током протекле радне године сарадња са породицом се одвија кроз различите облике и нивое сарадње:

● Информативни облик сарадње

Одвијао се на нивоу установе и на нивоу групе. Најзаступљенији и најпопуларнији облик сарадње родитеља и васпитача. Родитељи су обавештени путем панона, обавештења, дан „Отворених врата“, давање различитих упитника у којим су родитељи исказивали своје мишљење о квалитету услуга и предлагали шта би требало унапредити у раду установе. На нивоу установе све службе су биле на располагању родитељима: директор, правне, рачуноводствене службе, преко стручних служби,

здравствено-превентивни, тако да је овај облик сарадње на високом нивоу. Комуникација се одвијала и путем Вибер група.

- **Едукативни облик сарадње**

Приликом организовања родитељских састанака, родитељи су упознати са садржајем и начином рада, значајним догађајима и активностима у групи, о развојним карактеристикама деце, проблемима у понашању, здравственом стању деце. Индивидуалним разговорима на иницијативу васпитача или родитеља обезбеђује се стручна подршка породици. Стручни сарадници, психолог и педагог из ОШ „Живко Љујић“ одржао је радионице на тему „Значај предшколског васпитања и образовања“. Организована су и едукативне радионице на тему „Учење је игра“ и „Позитивна слика о себи“

- **Учешће родитеља у животу и раду групе**

Свака група имала је осмишљен План сарадње са породицом, сарадња са родитељима је текла у зависности од узраста деце и мотивисаности родитеља. Сарадња са породицом у свим групама одвијала се по плановима и потребама групе и васпитача. Родитељи су учествовали у пројектима на нивоу свих група и присуствовали прославама пројеката.

24.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

По природи делатности Установа је упућена на широку сарадњу са свим релевантним чиниоцима који доприносе успешном обављању планираних задатака, пре свега, развојних, васпитно-образовних и инвестиционих. У циљу успешног пословања Установа је у претходној години остварила значајну сарадњу са локалном самоуправом, са предузећима, установама, државним институцијама, разним организацијама и појединцима.

Установа је у току радне године извршила анализу сарадње са институцијама из ЛЗ. Анкетирано је 12 институција из ЛЗ, од којих је 9 потврдило дугогодишњу сарадњу са предшколском установом, која је често иницирана од стране самих запослених у ПУ (3 испитаника нису одговорила на анкету). Начини сарадње укључују културне и едукативне програме, активности за креативни развој деце и заједничке пројекте. Представљени примери активности обухватају децје манифестације, спортске програме, здравствене активности и културне посете. Добробити сарадње укључују размену информација, припрему деце за школу, укључивање родитеља и заједнице, као и развој здравих навика код деце. Предлози за унапређење садрже ангажовање стручних сарадника, бољу финансијску подршку нове културне садржаје и подстицање професионалног дијалога.

Усавршавању, обогаћивању и унапређивању васпитно- образовне делатности допринела је сарадња са стручним институцијама на општинском и републичком нивоу, пре свега са Министарством просвете и другим министарствима која су везана за функционисање установе.

Сарадња са Општином, као оснивачем, је била континуирана. Деца предшколских група ове године су били гости код председника општине у оквиру Дечје недеље.

Сарадња са школама: текла је по устаљеном плану, у априлу месецу предшколци су посетили основну школу „Живко Љујић“. Остварена је и ове године сарадња са основном школом Миодраг В. Матић из Ужица и предшколским установама из окружења.

Сарадња са културним институцијама је саставни део наших програмских активности, сарадња са Градском библиотеком, Завичајним музејом и Домом културе.

Сарадња са здравственим институцијама: сарадња са Домом здравља, Здравственим центром, Заводом за јавно здравље и осталим специјализованим установама на републичком нивоу.

Сарадња са друштвеним институцијама и предузећима: Дирекција за изградњу, Црвени крст, Центар за социјални рад, Спортски савез, Спортски објекти, Завод за запошљавање, Полицијском управом Нова Варош, Ватрогасном јединицом.

Сарадња са стручним институцијама и удружењима: Учитељским факултетом у Ужицу, Школом за образовање васпитача Сремска Митровица, педагошки факултет у Београду, са Удружењем васпитача Србије, са Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, размена искуства са предшколским установама из других средина.

Сарадња са средствима јавног информисања у циљу промовисања рада установе у јавности као и пружање сервисних информација.

Сарадња са Регионалним центром за професионални развој запослених одвијала се кроз организовање семинара и обука за васпитни кадар.

У протеклој радној години обезбеђене су донације од појединаца за улазнице за представе, новогодишње пакетиће.

25.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

- Дечија недеља (прва недеља октобра) под слоганом „ Ја сам дете имама план: толеранција и љубав за сваки дан“ обележена је кроз разнолике активности едукативног и забавног карактера,
- Крос Црвеног крста
- Јесењи карневал-шетња кроз град,
- Деца ППП су посетила Ватрогасну спасилачку јединицу,
- Прослава Нове године и подела пакетића за сву децу,
- Позоришне представе,
- Обележавање Дана планете Земље

- Учешће у Светосавској академији,
- Посета Завичајном музеју и Градској библиотеци,
- Учествовање деце предшколских група у ликовној радионици „Васкршње светковине“ у организацији Завичајног музеја.
- Учествовање на смотри рецитатора „Стих по стих пријатељство“ у Ариљу,
- Крос РТС- предшколске групе,
- Посета ОШ „Живко Љујић“
- У Дому културе изведена је завршна приредба предшколаца,
- Реализована је једнодневна екскурзија предшколаца на Златибор,
- У оквиру пројекта све узрасне групе су имале посете разним институцијама, радњама, установама, привредним субјектима, домаћинствима, ординацијама...у зависности од теме пројекта.
- Учешће сранијих и припремних предшколских група на такмичењу „Лига малих шампиона“

25.1Извештај о извођењу једнодневне екскурзије предшколаца на Златибор

Према Годишњем плану рада 28.5.2025.год., изведена је једнодневна екскурзија предшколаца у Парк дечије радости Бели јелен на Белој Земиљи и Дино парк на Златибору, у времену од 10:00 до 18:30 часова Екскурзија је изведена посредством туристичке агенције „ San-tours“ из Пријепоља. За екскурзију су била ангажован један двоспратни аутобус са којима је путовало 65оро деце у пратњи 6 васпитача и директора. За путовање су именоване вође пута: васпитачи Дијана Радишић и Рада Живковић.

Цена екскурзије је износила 4.500,00 дин., а за троје материјално најугроженије деце екскурзија је била гратис. На екскурзију смо кренули након прозивке испред зграде установе. Пре поласка ПС Нова Варош је извршила технички преглед аутобуса, документације као и тахографских уложака за претходна два дана за возаче ангажоване за превоз деце.

Након утврђивања испуњености услова да је возило технички исправно и да одговара стандардима безбедности за превоз деце, у 10 часова смо кренули. За сву децу која су путовала прибављена је писмена сагласност родитеља. Установа је деци обезбедила сенвиче, воће и воду.

Путовање се одвијало према утврђеном Програму путовања. Паузе су биле кратке према потребама деце. С обзиром да је деци ово прво путовање без родитеља деца су показала висок ниво самосталности. Током путовања и боравка у домаћинству Бели јелен деца су стицала знања о животињама које се тамо налазе, биљкама. Деца су током боравка у Белом јелену испробала разне справе (зип лај, трамболине разних величина, вртешке, погађање мете са луком и стрелом, ходање на конопцима, пењалице, кошарка, одбојка на песку, вожњу на гумама...).

Након боравка у Белом јелену кренули смо пут Златибора и Дино парка. У Дино парку, у пратњи водича, деца су имала прилику да се упознају са различитим врстама диносауруса и да посете мини зоолошки врт који се налази у склопу парка. Вратили смо се за Нову Варош уз прављење краћих пауза према потреби деце. Стигли смо у 18 часова и 30 мин, где су родитељи преузели децу испред зграде ПУ „Паша и Наташа“.

Као вође пута сматрамо да је екскурзија успешно изведена. Успели смо да остваримо постављене циљеве и задатке на забаван и едукативан начин, и надамо се да смо испунили очекивања и деце и родитеља.

26.ОБУХВАТ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКИМ ВАСПИТАЊЕМ И ОБРАЗОВАЊЕМ

Анализа је рађена на основу података из општинске управе о броју рођене деце .

У табели бр.1 представљен је број и % обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем у ПУ „Паша и Наташа“, општине Нова Варош, узраста од 1 до 5,5 година, у радној 2024/2025 (септембар)

Табела бр.1

ГОДИШТЕ	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	УКУПНО
БРОЈ РОЂЕНЕ ДЕЦЕ У ОПШТИНИ НОВА ВАРОШ	107-14(пр.) 93	91	88	91	61	424
БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ПУ „ПАША И НАТАША“	65	59	51	48	23	246
% УПИСАНЕ ДЕЦЕ	69,9%	64,8%	58%	52,7%	37,7%	56,62%

У табели бр.2 приказан је обухват са обавезним припремним предшколским програмом.

Табела бр.2

ГОДИШТЕ	ППП 2018/19	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	УКУПНО
БРОЈ РОЂЕНЕ ДЕЦЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ	82	93	91	88	91	61	506

БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ У ПУ „ПАША И НАТАША“	73	65	59	51	48	23	319
% УПИСАНЕ ДЕЦЕ	89%	69.9%	64,8%	58%	52,7%	37,7%	63%

У поређењу са претходном радном годином, уочено је повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем за 5%.

27. ИСКОРИШЋЕНОСТ ПРОСТОРА У УСТАНОВИ

Установа располаже са 14 радних соба. Од укупног броја соба, 13 се користи за непосредни васпитно-образовни рад и 1 просторија се користи за радионице, родитељске састанке, састанке, активности деце у којима је потребна дигитална опрема.

Групе у ПУ „Паша и Наташа“ формиране су у складу са нормативима који су прописани Законом о предшколском васпитању и образовању и у већини група попуњен је максимум (+20%).

Од осталих просторија, располажемо са делом за трпезарију, који користе деца вртићког и предшколског дела, поткровљем које је прилагођено за заједничке активности група а један део за рад дефектолога, за индивидуалне третмане, као и салу за физичко коју користе сва деца. Све отворене терасе и холови су опремљени материјалима и играчкама и доступни за коришћење деци свих васпитних група.

Директор

Дана Гудурић

Председник Управног одбора

Владан Поповић